



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

Godina XXII

Trogir, 22. svibnja 2014. g.

Broj 4/14

## GRAD TROGIR GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članak 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članak 26. Statuta Grada Trogira ( "Službeni glasnik Grada Trogira" br. 4/13 i 9/13 ) Gradsko vijeće Grada Trogira na 8.sjednici održanoj dana 12. svibnja 2014.g. donijelo je slijedeću

### ODLUKU O PRIHVAĆANJU SPORAZUMA RADI OSIGURANJA NOVČANE TRAŽBNE

#### Članak 1.

Utvrđuje se da postoji tražbina Republike Hrvatske , Ministarstva financija, Porezne uprave, Područni ured Split , prema Gradu Trogiru s osnova neplaćenih doprinosa i poreza u ukupnom iznosu od 5.276.852,38 kn (petmilijunadvjestasedamdesetšesttisu čaosamstopedesetdvije kune i tridesetosam lipa), od kojeg iznosa je potraživanje dugovanja prema Gradu Trogiru u iznosu od 1.862.502,77 kn (jedanmilijunosamstošezdesetdvijetisu čepetstodvije kune i sedamdesetsedam lipa) a potraživanja dugovanja prema Dječjem vrtiću "Trogir" Ulica sv. Petra 8, Trogir, u iznosu od 3.414.349,61 kn (trimilijunačetiristočetnaesttisućatrista četrdesetdevet kuna i šezdesetjednu lipu) .

#### Članak 2.

Utvrđuje se da je Grad Trogir suglasan da se iznos tražbine iz članka 1. ove

Odluke isplati u postupku reprogramiranja u roku od 12(dvanaest) mjeseci računajući od dana potpisivanja Sporazuma radi osiguranja novčane tražbine .

#### Članak 3.

Daje se suglasnost i ovlaštenje gradonačelniku Grada Trogira da potpiše i solemnizira Sporazum kod javnog bilježnika, radi osiguranja novčane tražbine sa Republikom Hrvatskom,Ministarstvom financija,Porezna uprava,Područni ured Split , kojim se dozvoljava Ministarstvu financija,Poreznoj upravi,Područnom uredu u Splitu da u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Trogiru bez daljnjeg pitanja uknjiži založno pravo na nekretnini označenoj kao čest.zem.3609/1 u naravi pašnjak površine 34696 m2 upisane u z.u. 6111 k.o. Trogir radi osiguranja novčane tražbine u iznosu od 5.276.852,38 kuna (petmilijunadvjestasedamdesetšesttisu čaosamstopedesetdvije kune i tridesetosam lipa)

#### Članak 4.

Sredstva za otplatu cjelokupnog priznatog i prihvaćenog duga Dječjeg vrtića "Trogir" iz ove Odluke osigurati će se u Proračunu Grada Trogira za 2014. i 2015.g.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Trogira" .

KLASA:410-01/14-01/3

URBROJ:2184/01-02/01-14-6

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Emil Kursan,prof., v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13) i na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 04/13 i 9/13), Gradsko vijeće Grada Trogira na 8. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2014. godine donosi

**ODLUKU  
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA  
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA  
GRADA TROGIRA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Trogira u daljnjem tekstu: druge ID PPU-Grada Trogira.

**Članak 2.**

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna prostornog plana određuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenja Izmjena i dopuna prostornog plana;
- razlozi za donošenje Izmjena i dopuna prostornog plana;
- obuhvat Izmjena i dopuna prostornog plana;
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna prostornog plana;
- ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna prostornog plana;
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna prostornog plana;
- način pribavljanja stručnih rješenja Izmjena i dopuna prostornog plana;
- vrste i način pribavljanja katastarskih planova i posebnih gepodetskih podloga
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna prostornog plana te drugih sudionika korisnika

prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna prostornog plana;

- planirani rok za izradu Izmjena i dopuna prostornog plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od 30 dana;
- izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna prostornog plana;
- zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja drugih izmjena i dopuna prostornog plana,

**PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU  
IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG  
PLANA**

**Članak 3.**

Pravna osnova za izradu i donošenje drugih ID PPU su:

članci 86., 88. i 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13).

**RAZLOZI ZA DONOŠENJE DRUGIH  
IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG  
PLANA**

**Članak 4.**

Od donošenja zadnjih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Trogira do danas su stupili na snagu Izmjene i dopune Prostornog plana Županije Splitsko dalmatinske (Sl. glasnik Županije splitsko – dalmatinske br. 9/13) i novi Zakon o prostornom uređenju (N.N.br. 153/13).

Sukladno navedenom, temeljni razlog ovih izmjena i dopuna je usklađenje PPU Grada s planom višeg reda – PPŽ Splitsko – dalmatinske županije te s novim Zakonom o prostornom uređenju.

#### **OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA**

##### **Članak 5.**

Područje obuhvata Izmjena i dopuna Prostornog plana obuhvaća cjelokupno područje Grada Trogira.

#### **SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA**

##### **Članak 6.**

Ovim izmjenama prostornog plana ne ulazi se u bitne izmjene Plana, već u njegove male korekcije i nadopune.

#### **CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA**

##### **Članak 7.**

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Prostornog plana obuhvaćaju:

- Usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" br.153/13);
- Usklađenje s Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije (Sl. glasnik Županije splitsko – dalmatinske br. 9/13);
- ostale izmjene i dopune čije se donošenje pokaže opravdanim u tijeku izrade

#### **POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH**

#### **POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU DRUGIH ID PPU**

##### **Članak 8.**

Stručne podloge za izradu Plana naručivati će se po potrebi.

#### **NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA**

##### **Članak 9.**

Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog planiranja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određene posebnim propisima.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi ID PPU .

##### **Članak 10.**

Tijela i osobe određene posebnim propisima koji daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi ID PPU na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga ID PPU .

Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja ID PPU .

Tijela i osobe iz ovog članka su:

HRVATSKA UPRAVA ZA CESTE  
Središnji ured, Odjel za razvoj i planiranje  
Vončinina 3, Zagreb

HRVATSKE CESTE, d.o.o.  
Tehnička ispostava Split  
Ruđera Boškovića 22, split

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE –  
Split  
Ruđera Boškovića 22, Split

VODOVOD I KANALIZACIJA  
Biokovska 3, Split

HRVATSKE VODE  
Vodnogospodarstveni odjel za vodno  
područje dalmatinskih slivova  
Odjel razvoja  
Vukovarska 35, Split

MUP - PU SPLITSKO-DALMATINSKA  
Sektor civilne zaštite  
Trg hrvatske bratske zajednice 9, Split

HEP-DISTRIBUCIJA d.o.o. Zagreb  
DP Elektrodalmacija Split, Odsjek  
razvoja  
Poljička cesta bb, Split

HEP-PRIJENOS d.o.o. Zagreb  
Prijenosno područje Split  
Ljudevita Posavskog 5  
21000 Split  
HT-TKC SPLIT, Odjel razvoja  
Sinjska 4, Split

T-MOBILE d.o.o.  
Sektor za planiranje i izgradnju  
Ulica Grada Vukovara 23, Zagreb

VIP-NET d.o.o.  
Lička 12, Split

ŽUPANIJA SPLITSKO -  
DALMATINSKA  
Javna ustanova, Zavod za prostorno  
uređenje  
Bihačka 1, Split

MINISTARSTVO KULTURE  
Uprava za zaštitu kulturne baštine  
Konzervatorski odjel u Trogiru  
Gradska 41, Trogir

MINISTARSTVO KULTURE  
Uprava za zaštitu prirode  
Runjaninova 2 , Zagreb

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I  
PRIRODE  
Uprava za zaštitu prirode  
Savska cesta 41/20 , Zagreb

Gore navedena tijela i osobe dužni su  
svoje zahtjeve za izradu izmjena i  
dopuna prostornog plana dostaviti u  
roku od 15 dana od zaprimanja odluke  
o izradi izmjena i dopuna PPUG  
Trogira.

Planirani rok za izradu drugih Izmjena i  
dopuna Prostornog plana, odnosno  
njegovih pojedinih faza i rok za  
pripremu zahtjeva za izradu ID PPU  
tijela i osoba određenih posebnim  
propisima, ako je taj rok, ovisno o  
složenosti pojedinog područja duži od  
30 dana .

#### **Članak 11.**

Rok izrade ID PPU iznosi 6 mjeseci od  
dana donošenja Odluke.

Rok provedbe pojedinih faza drugih ID  
PPU:

- Rok za izradu prijedloga plana za  
javnu raspravu je 60 dana od  
sklapanja ugovora sa  
izrađivačem plana i dostave zahtjeva  
iz članka 10. ove odluke.

- U roku od 15 dana od primitka  
prijedlog za javnu raspravu objavit će  
se javni uvid i održati javna rasprava i  
javno izlaganje.

- Javni uvid traje 15 dana.

- Rok za pripremu izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od proteka roka za davanje

pisanih prijedloga i primjedbi.

- Rok za izradu nacrtu konačnog prijedloga je 45 dana od završetka javnog uvida.

- Prikupljanje mišljenja i suglasnosti u zakonskom roku.

## **IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DRUGIH IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA**

### **Članak 12.**

Sredstva za izradu drugih Izmjena i dopuna Prostornog plana osigurana su iz sredstava proračuna Grada Trogira.

### **Članak 13.**

Tijekom izrade i donošenja ID PPU ne predviđa se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 350-01/14-01/7

URBROJ: 2184/01-02/01-14-2

TROGIR, 12. svibnja 2014. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Emil Kursan, prof., v.r.

---

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogir“ broj 04/13 i 9/13 ), Gradsko vijeće Grada Trogira na 8. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2014. godine donosi

## **ODLUKU**

## **O DONOŠENJU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA TROGIRA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Donose se Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Trogira koje je izrađene od ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

#### **Članak 2.**

Plan predstavlja elaborat pod naslovom Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Trogira a sastoji se od:

**I. Tekstualni dio (Odredbe za provođenje):**

**II. Grafički prilozi u mjerilu 1:25000 i 1:5000**

0. Pregledna karta izmjena
1. Korištenje i namjena površina
2. Infrastrukturni sustavi
  - 2.1. Promet
  - 3.2. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite
4. Građevinska područja naselja
- 4.7. Građevinska područja naselja Trogir

### **III. Obvezni prilozi**

#### **Članak 3.**

Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Trogira (U daljnjem tekstu Plan) izrađene su u skladu s Odlukom o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira broj 10/13).

Uvid u Plan moguć je u Upravnom odjelu za prostorno planiranje, urbanizam i graditeljstvo Grada Trogira.

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### 2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

#### GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

##### Članak 4.

U članku 22. stavku (2) iza alineje (15) dodaje se alineja koja glasi:  
- Luka posebne namjene-luka nautičkog turizma Čubrijan

#### 2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

##### 2.2.3.a Gospodarske (proizvodne, poslovne i ugostiteljsko turističke) djelatnosti u zonama isključive namjene u okviru građevinskog područja naselja“

ZNAČAJ	NASELJE	NAZIV	OPIS	MAKSIMALNA POVRŠINA AKVATORIJA	KAPACITET
Ž	Trogir	ACI	postojeća	2,0	180
D	Arbanija	Arbanija	planirana	2,5	200
D	Trogir	Brodotrogir	planirana	5,0	256
D	Trogir	Čubrijan	planirana	10,0	400
D	Drvenik Veliki	Zirona	djelomično izgrađena	4,5	250

U Članku 76. stavak (5) se mijenja i glasi:

(5) Na području obuhvata Plana nalazi se luka posebne namjene – brodogradilište-LB državnog značaja Rt Čubrijan. Planirano je zadržavanje, a po potrebi i proširenje postojeće luke unutar Planom zadanog akvatorija.

U Članku 76. dodaju se stavci (8), (9), (10), (11) i (12) koji glase:

(8) Na površini gospodarske namjene-proizvodna - I1 unutar naselja planirana je servisna baza za izradu i opremu plovila Rt Čubrijan.

##### Članak 5.

Članak 45.b. stavak (1) se mijenja i glasi:

(1) Lokacija postojećeg brodogradilišta u Trogiru definira se kao gradski projekt od posebne važnosti za Republiku Hrvatsku i Grad Trogir. Planirano je zadržavanje djelatnosti brodogradnje i gradnja luke nautičkog turizma Čubrijan i Luke nautičkog turizma Brodotrogir.

#### 5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETA I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

##### *Koridori i površine cestovnog, zračnog i pomorskog prometa*

##### Članak 6.

U Članku 76. u stavku (3) tablica se mijenja i glasi:

(9) Za planiranu gradnju objekata na pomorskom dobru potrebno je radi zaštite mora i obalnog područja donijeti odgovarajuće dokumente zaštite morskog okoliša sukladno važećem Zakonu o zaštiti okoliša.

(10) Sve luke je potrebno predvidjeti urediti i koristiti u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora RH, te granicama plovidbe brodova i brodica izvan luke, uz posebnu napomenu na obvezu izrade posebnog akta kojim se

propisuje red u luci a koji odobrava nadležna Lučka kapetanija.

(11) Svaka novoizgrađena luka, prije izrade glavnog projekta odnosno prije početka korištenja luke, ukoliko glavni projekt nije potreban, mora imati maritimnu studiju prihvaćenu i potvrđenu od nadležne Lučke kapetanije sukladno Uredbi o uvjetima kojima moraju udovoljavati luke.

(12) Radi zaštite morskog okoliša svi postojeći i planirani ispusti oborinske kanalizacije moraju imati ugrađene separatore ulja i masnoća.

### 8.13. Zaštita od požara

#### Članak 7.

***U članku 113. stavak (8) se mijenja i glasi:***

(8) Posebni uvjeti građenja iz područja zaštite od požara:

a) Pri projektiranju mjera zaštite od požara, voditi računa posebno o: mogućnosti evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine, sigurnosnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju.

osiguranju pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila, osiguranju dostatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir postojeća i nova naselja, građevine, postrojenja i prostore te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama.

b) Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, a u dijelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi koriste se priznate metode proračuna i modela. Posebnu pozornost obratiti na:

Pravilnike uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 142/03).

Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara (NN 29/2013)

Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06).

Garaže projektirati prema austrijskim standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106.

Stambene zgrade projektirati prema austrijskim standardu TRVB N 115/00.

Uredske zgrade projektirati prema austrijskim standardu TRVB N 115/00 odnosno američkim smjernicama NFPA 101/2009

Trgovačke sadržaje projektirati u skladu s tehničkim smjernicama; austrijskim standardom TRVB N 138 Prodajna mjesta građevinska zaštita od požara) ili američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009.).

Športske dvorane projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009.).

Obrazovne ustanove projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009.).

Izlazne puteve iz objekta projektirati u skladu američkim smjernicama NFPA 101 (2009.).

Marine projektirati sukladno NFPA 303 Fire Protection Standard for Marinas and Boatyards 2000 Edition ili ili European Guideline CFP-A-E No 15:2010 F fire safety in Guest Harbours and Marinas..

c) Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave Splitsko -dalmatinske kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta.

d) U slučaju da će se u objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95, 56/2010).

## 9. MJERE PROVEDBE PLANA

### 9.1. Obveza izrade prostornih planova

### **Članak 8.**

**U članku 118.** u stavku (2) u tablici dodaje se alineja

broj	Naziv plana	Približna površina (ha)
24	UPU Rt Čubrijan	44 (uključujući akvatorij)

#### **9.1.1. Smjernice za izradu obveznih urbanističkih planova uređenja**

### **Članak 9.**

**U članku 118.a** a) Urbanistički planovi uređenja u stavku (1) riječi „područje brodogradilišta,“ se brišu

**U članku 118.a** a) Urbanistički planovi uređenja iza stavka (23) dodaje se novi stavak (24) koji glasi:

„(24) Urbanistički plan uređenja Rt Čubrijan približne površine 44ha s akvatorijem obuhvaća prostor postojećeg brodogradilišta s kontaktnim područjem. Urbanističkim planom potrebno je kvalitetno razraditi uvjete i način gradnje različitih namjena (brodogradilište, mješovita namjena, luke i infrastrukturne površine), utvrditi opće smjernice oblikovanja, te odrediti mjere zaštite okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturno-povijesnih i drugih vrijednosti poštujući konzervatorske smjernice.“

Postojeći stavak (24) postaje stavak (25)

### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 10.**

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

Stupanjem ove Odluke na snagu prestaju važiti kartografski prikazi u grafičkom dijelu Prostornog plana uređenja Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira „ broj 03/06,

07/08) u dijelovima koji su obuhvaćeni ovim Planom

KLASA: 350-01/13-01/51  
URBROJ: 2184/01-02/01-14-43  
TROGIR, 12. svibnja 2014.g.  
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Emil Kursan, prof. v.r.

Na temelju Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 03/12, 09/12), čl. 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br.125/11), članka 35 i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/06, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 -pročišćeni tekst ) i članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Trogira“ broj 04/13) Gradsko vijeće Grada Trogir na 8. sjednici, održanoj 12. svibnja 2014. godine, donosi

### **ODLUKU O DOPUNI ODLUKE O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA**

### **Članak 1.**

U glavi II ZASNIVANJE ZAKUPA Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 03/12, 09/12) dopunjuje se čl.3. na način da se iza stavka 4. dodaje stavak 5. koji glasi:

„Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora bez raspisivanja javnog natječaja u slučajevima iz st.2 i st.3 ovog članka donosi Gradonačelnik.“

### **Članak 2**

Ostale odredbe Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 03/12,09/12) ostaju nepromijenjene.



### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“ .

KLASA:372-01/12-01/19  
URBROJ:2184/01-02/01-14-6  
TROGIR, 12.svibnja 2014.g.  
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Emil Kursan,prof., v.r.

---

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01 - vjerodostojno tumačenje., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09,150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst ), članka 26. a u svezi sa člankom 39. Statuta Grada Trogira (Službeni glasnik grada Trogira“ br. 4/13 i 9/13) Gradsko vijeće Grada Trogira na 8. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2014.g. donosi

### ODLUKU O OSNIVANJU ODBORA ZA GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Odbor za gospodarstvo i poduzetništvo kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Trogira.

#### Članak 2.

Odbor za gospodarstvo i poduzetništvo Grada Trogira ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Gradskog vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

#### Članak 3.

Odbor za gospodarstvo i poduzetništvo Grada Trogira obavlja slijedeće poslove :

-analizira gospodarska kretanja i trendove na području Splitsko-dalmatinske županije te daje mišljenje o aktualnim pitanjima gospodarstva Grada Trogira ;

-aktivno sudjeluje u pripremi i donošenju mjera za razvoj gospodarskih djelatnosti u svim segmentima te rješavanju problema;  
-predlaže mjere za efikasniji pristup razvoju te jačanju gospodarstva i poduzetništva ;  
-predlaže mjere za poticanje proizvođača i stvaranje nove vrijednosti ,poticanje malih i srednjih poduzetnika i poljoprivrednih proizvođača s ciljem poticanja zapošljavanja i zadržavanja postojećih i otvaranja novih radnih mjesta;  
-prati ostvarivanje razvojnih projekata;  
-poslovi vezani uz strategiju gospodarskog razvoja ,razvoja poduzetništva,investicijska i druga ulaganja od značaja za Grad ;  
-osiguranje uvjeta za nova ulaganja te unapređenje gospodarskih odnosa ;  
-daje mišljenje i prijedloge o pojedinačnim razvojnim projektima od interesa za Grad Trogir ;  
-razmatra prijedloge odluka i drugih akte te druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća ;

#### Članak 4.

Sjednice Odbora za gospodarstvo i poduzetništvo saziva predsjednik ili zamjenik predsjednika .

#### Članak 5.

Stručni i administrativni poslovi u svezi rada Odbora za gospodarstvo i poduzetništvo obavljaju se u Upravnom odjelu za EU fondove i gospodarski razvoj Grada Trogira .

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 302-01/14-01/4  
URBROJ: 2184/01-02/01-14-2  
TROGIR,12. svibnja 2014.g.  
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Emil Kursan,prof., v.r.

---

---

**GRAD TROGIR**  
**GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 4/13 i 9/13) i članaka 21. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Trogiru („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13 i 9/13), Gradonačelnik Grada Trogira, dana 16. travnja 2014. godine, daje slijedeću

**ZAKLJUČAK**  
**O DAVANJU SUGLASNOSTI**

I. Na zahtjev Trogir Holdnig d.o.o.-a daje se suglasnost da su korisnici u posebnom režimu naplate parkirališta na Čiovu iz članka 18. stavak 3. podstavak 3. i 6. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Trogiru („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13 i 9/13), koji imaju pravo na kupnju povlaštene parkiralište karte

- stanari koji imaju prebivalište, te
  - pravne osobe, fizičke osobe obrtnici i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost koje imaju sjedište ili koriste poslovni prostor, u ulicama:
1. Put Balana, kućni brojevi 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15 a, 15 b, 15 c, 15 d, 17.
  2. Obala kralja Zvonimira, kućni brojevi od 1 do 7,
  3. Trg Sv. Jakova, kućni brojevi od 1 do 15.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA: 340-01/14-01/24

URBROJ: 2184/01-01/01-14-3

Trogir, 16. travnja 2014. godine

GRADONAČELNIK:

Ante Stipčić, dipl. inž. elekt. v.r.

---

---

Na temelju članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 4/13 i 9/13) i članaka 6. stavka 3. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Trogiru („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13 i 9/13) Gradonačelnik Grada Trogira, dana 16. travnja 2014. godine, donio je:

**O D L U K U**  
**O PARKIRNOJ ZONI I VREMENSKOM**  
**OGRANIČENJU TRAJANJA**  
**PARKIRANJA**  
**NA JAVNOM ULIČNOM PARKIRALIŠTU**  
**NA ČIOVU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se parkirna zona i vremensko ograničenje trajanja parkiranja na javnom uličnom parkiralištu pod naplatom na Čiovu (dalje: Parkiralište Čiovo).

**Članak 2.**

Parkiralište Čiovo se sukladno članku 13. stavak 1. točka 1. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Trogiru („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13 i 9/13) nalazi na području MO Čiovo, i to istočno od Čiovskog mosta uz sjeverni rub ulice Obala kralja Zvonimira i ulice Put Gradine do objekta Duhanke.

**Članak 3.**

Cijela površina parkirališta iz članka 2. ove Odluke nalazi se u I. ZONI.

**Članak 4.**

Na Parkiralištu Čiovo, sukladno članku 6. stavak 2. i članku 14. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Trogiru („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13 i 9/13), nije ograničeno vrijeme trajanja parkiranja.

### Članak 5.

Naplata parkiranja će se vršiti tijekom cijele godine u dnevnom razdoblju po cijenama i općim uvjetima ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom Trogir Holding d.o.o.-a.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA: 340-01/14-01/24

URBROJ: 2184/01-01/01-14-2

TROGIR, 16. travnja 2014.g.

GRADONAČELNIK:

Ante Stipčić, dipl. inž. elekt. v.r.

---

Na temelju članka 7. i 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 10/07) i članka 5. Poslovnika o radu Savjeta mladih Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 7/08) na konstituirajućoj sjednici Savjeta mladih održanoj dana 02. svibnja 2014.g. donosi se

### ODLUKA O IZBORU PREDSEDNIKA SAVJETA MLADIH GRADA TROGIRA

#### I.

Za predsjednika Savjeta mladih Grada Trogira izabran je TONI CVIJANOVIĆ .

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službeni glasnik Grada Trogira“.

KLASA: 622-01/14-01/4

URBROJ: 2184/01-01/01-14-2

TROGIR, 02. svibnja 2014.g.

GRADONAČELNIK:

Ante Stipčić, dipl. inž. elekt. v.r.

Temeljem članka 27. stavka 2. i stavka 3., Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne Novine» br. 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13 i 30/14) i članka 40. Statuta Grada Trogira («Službeni glasnik Grada Trogira» br. 04/13 i 09/13), gradonačelnik Grada Trogira dana 09. svibnja 2014. donosi

### ODLUKU O DOZVOLJENOM ORGANIZIRANOM KAMPIRANJU IZVAN KAMPOVA

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom o dozvoljenom organiziranom kampiranju izvan kampova za područje Grada Trogira propisuju prostori na kojima je, isključivo za vrijeme održavanja manifestacije Battle of the nations 2014., dozvoljeno organizirano kampiranje izvan kampova i to isključivo u periodu 05.06.2014. – 20.06.2014.

#### Članak 2.

Organizirano kampiranje izvan registriranih autokampova za vrijeme održavanja manifestacije Battle of the nations 2014. dozvoljeno je na prostoru katastarskih čestica 3770/1, 3771, 4374, 4377, 4372/2, 4351/2, 4350, 4351/1, 4372/1, 4361, 4362, 4364, 4365, 4366, 4367, 4368, 4369, 4370, 4371, 6312, sve Katastarska općina Trogir i to isključivo u periodu 05.06.2014. – 20.06.2014..

Vrijeme kampiranja iz prethodnog stavka određuje se vremenom održavanja manifestacije odnosno omogućuje se kampiranje dva dana prije početka održavanja manifestacije, tijekom manifestacije i dva dana nakon završetka manifestacije.

Uvjeti koje mora ispunjavati prostor iz stavka 1. ovog članka jesu:

- dovoljan broj kemijskih WC-a,
- prostor za evidenciju i registraciju kampista,
- priključak vode i struje,

- ograđivanje prostora kampiranja minimalno psihološkim oznakama (trakama).

#### **Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Trogira».

KLASA: 612-01/13-01/85  
URBROJ: 2184/01-01/01-14-58  
Trogir, 09. svibnja 2014.g.  
GRADONAČELNIK:  
Ante Stipčić, dipl.inž.elekt. v.r.

Sukladno članku 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst ), a u svezi sa člankom 40.stavak 3. točka 11. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13 i 9/13 ) donosim

### **ODLUKU O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA GRADA TROGIRA U NADZORNI ODBOR ZRAČNE LUKE SPLIT d.o.o.**

#### **I.**

FERDO KURTOVIĆ Kneza Trpimira 279 iz Trogira imenuje se za predstavnika Grada Trogira u Nadzornom odboru Zračne luke Split d.o.o.

#### **II.**

Predlaže se Skupštini Društva Zračne luke Split d.o.o. da u Nadzorni odbor Društva izabere FERDU KURTOVIĆA za predstavnika Grada Trogira .

#### **III.**

Ova Odluka dostaviti će se Gradskom vijeću Grada Trogira.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“ .

KLASA:340-01/14-01/34  
URBROJ:2184/01-01/01-14-2  
TROGIR , 15. svibnja 2014.g.  
GRADONAČELNIK:

Ante Stipčić, dipl.inž.elekt. v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11u daljnjem tekstu – ZSN) članka 26. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 13/13 u daljnjem tekstu – Odluka) i članka 40. Statuta Grada Trogira (“Službeni glasnik Grada Trogira” br. 04/13 i 09/13), na prijedlog privremenih pročelnikagradske Upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Trogira donosi

### **PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA TROGIRA**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 01/14) pod II.UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE u članku 4. stavak 4. mijenja se te isti sada glasi:

2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo se ustrojava sa unutarnjim ustrojstvenim jedinicama:
  - Odsjek za komunalne djelatnosti se ustrojava sa pododsjekom
    1. Pododsjek za komunalno redarstvo
    2. Pododsjek za prometno redarstvo
  - Odsjek za prisilnu naplatu i proračun

#### **Članak 2.**

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 01/14) u Prilogu – „Sistematizacija radnih mjesta Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo “ Iza radnog mjesta pod rednim brojem 25. dodaje se „naziv - PODODSJEK ZA KOMUNALNO REDARSTVO“, te se dodaje radno mjesto pod rednim brojem 25 a „ Voditelj pododsjeka za komunalno redarstvo“

Iza radnog mjesta 26. dodaje se „naziv PODODSJEK ZA PROMETNO REDARSTVO“, te radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 29. postaje radno mjesto pod rednim brojem 27.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 30. PROMETNI REDAR postaje radno mjesto pod rednim brojem 28, te se mijenja: potrebno stručno znanje.

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 28. dodaje se naziv ODSJEK ZA PRISILNU NAPLATU I PRORAČUN, te radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 27. VODITELJ ODSJEKA ZA PRISILNU NAPLATU I PRORAČUN postaje radno mjesto pod rednim brojem 29.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 28. VIŠI SAVJETNIK ZA PRISILNU NAPLATU I PRORAČUN postaje radno mjesto pod rednim brojem 30.

#### **Članak 3.**

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 01/14) u Prilogu – „Sistematizacija radnih mjesta Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradsko vijeće“

Radno mjesto pod rednim brojem 39. „Administrativni referent za opće poslove“ mijenja se broj izvršitelja s broja 2 na 1., te se ustrojava novo radno mjesto pod rednim brojem 39 a „Viši referent za opće poslove“.

#### **Članak 4.**

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 01/14) u Prilogu – „Sistematizacija radnih mjesta Upravni

odjela za EU fondove i gospodarski razvoj“ ukida se radno mjesto pod rednim brojem 56., te se ustrojava novo radno mjesto pod rednim brojem 56 „Viši stručni suradnik za gospodarstvo“

#### **Članak 5.**

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 01/14) u Prilogu – „Sistematizacija radnih mjesta Upravni odjel za prostorno planiranje, urbanizam i graditeljstvo“ dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 64. „Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša.“

#### **Članak 6.**

Navedene izmjene iz članka 2. ovog Pravilnika nalaze se u Prilogu „Sistematizacija radnih mjesta“ koja čini sastavni dio izmjena Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira.

#### **Članak 7.**

Ove izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira, objavit će se i na Oglasnim pločama Grada Trogira i sastavni je dio Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira od 28. veljače 2014.g.

KLASA:011-01/14-01/1

URBROJ: 2184/01-01/01-14-7

Trogir, 20. svibnja 2014.g.

GRADONAČELNIK:

Ante Stipčić,dipl.inž.elekt. v.r.

---

Naziv radnog mjesta					Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang			
<b>PODODSJEK ZA KOMUNALNO REDARSTVO</b>							
<b>Voditelj pododsjeka za komunalno redarstvo</b>					srednja stručna sprema IV. stupanj gimnazija, upravne, prometne ili tehničke struke, najmanje 5 (pet) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit B kategorije državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Organizira rad komunalnog redarstva. Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Prati provedbu i nadziranje komunalnog reda na području svih mjesnih odbora Grada Trogira, vrši nadzor nad provedbom, Odluke o komunalnom redu, Odluke o postupanju sa psima lualicama, zakona o građevinskoj inspekciji. Izlazi na teren, izriče i naplaćuje kazne, izriče mandatne kazne; vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije; priprema, organizira, nadzire i predlaže mjere za korištenje i održavanje deponija; nadzire provedbu deratizacije i dezinsekcije, zaštite od buke; vrši suštinsku provjeru računa izlaskom na teren i sastavljanjem kontrolnih zapisnika surađuje s pravosudnim tijelima, organima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog reda; obavlja i druge poslove utvrđene aktima nadležnih tijela te druge poslove po uputi i nalogu voditelja i pročelnika. Stupanj složenosti poslova koji uključuju organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova u pododsjeku. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog u rješavanju stručnih problema. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u pododsjeku.	1
25.a	I.	Rukovoditelj	3.	10.			

						Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija i rad sa strankama.		
<b>Komunalni redar</b>						srednja stručna sprema IV. stupanj gimnazija, upravne, prometne ili tehničke struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit B kategorije državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja; odrađuje poslove iz područja komunalnog redarstva; prati provedbu komunalnog reda na području svih mjesnih odbora Grada Trogira; vrši nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu, Odluke o postupanju sa psima lualicama, zakona o građevinskoj inspekciji; izlazi na teren, izriče mandatne kazne; vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije; priprema, organizira, nadzire i predlaže mjere za korištenje i održavanje deponija; nadzire provedbu deratizacije i dezinsekcije, zaštite od buke; vrši suštinsku provjeru računa izlaskom na teren i sastavljanjem kontrolnih zapisnika surađuje s pravosudnim tijelima, organima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog reda; obavlja i druge poslove utvrđene aktima nadležnih tijela te druge poslove po uputi i nalogu voditelja i pročelnika. Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti u radu koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.	3
26.	III.	referent	3.	11.				

PODODSJEK ZA PROMETNO REDARSTVO						
<b>Voditelj pododsjeka za prometno redarstvo</b>						
27.	I.	Rukovoditelj	3.	10.	<p>srednja stručna sprema IV. stupanj upravne, prometne ili tehničke struke, najmanje 5 (pet) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, završen program osposobljavanja za prometnog redara, položen vozački ispit B kategorije državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu</p> <p>Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Organizira rad prometnog redarstva, prati provedbu i nadziranje prometnog reda na području svih mjesnih odbora Grada Trogira, vrši nadzor nad provedbom, Odluke o uređenju prometa u Gradu. Izlazi na teren, izriče i naplaćuje kazne, nadzire i naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog; izdaje nalog za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila; vodi neupravni postupak; vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije; surađuje s pravosudnim tijelima, organima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera prometnog reda; obavlja i druge poslove utvrđene aktima nadležnih tijela te druge poslove po uputi i nalogu pročelnika.</p> <p>Stupanj složenosti poslova koji uključuju organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova u pododsjeku.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog u rješavanju stručnih problema.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u pododsjeku.</p> <p>Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija i rad sa strankama.</p>	1
<b>Prometni redar</b>						
28.	III.	Referent	3.	11	<p>srednja stručna sprema IV. stupanj, upravna, prometna ili tehnička struka, najmanje 1 (jedna) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, završen program osposobljavanja za prometnog redara, položen vozački ispit B kategorije, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara,</p> <p>Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja; obavlja poslove prometnog redarstva u skladu sa zakonom; prati provedbu i nadziranje prometnog reda na području svih mjesnih odbora Grada Trogira, Odluke o uređenju prometa u Gradu; Izlazi na teren, izriče mandatne kazne, izriče novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog; izdaje nalog za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila; vodi</p>	2



					državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	nepravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja; vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije; surađuje sa pravosudnim tijelima, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera prometnog reda. Obavlja i druge poslove utvrđene aktima nadležnih tijela po nalogu voditelja i pročelnika. Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti u radu koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.	
<b>ODSJEK ZA PRISILNU NAPLATU I PRORAČUN</b>							
		<b>Voditelj odsjeka za prisilnu naplatu i proračun</b>			magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje 5 (pet) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja; organizira i koordinira rad pododsjeka; Sudjeluje u izradi proračuna Grada; financijski prati izvršenje programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture; vodi brigu o knjigovodstvenoj evidenciji imovine Grada; surađuje s Upravnim odjelom nadležnim za financije i unutarnju reviziju na poslovima financijskog upravljanja i kontrola (FMC); Priprema postupak utuživanja; donosi rješenja o prisilnoj naplati i ovrsi; surađuje s upravnim odjelom nadležnim za financije radi ažuriranja podataka potrebnih za prisilnu naplatu – utuženje, odgovorna je za točnost podataka; priprema daljnje radnje u svezi utuženih za koje se ne može izvršiti ovrha (likvidacija, stečaj, zatvoreni obrt); priprema podatke o sumnjivim i spornim potraživanjima (prijedlog za otpis potraživanja); vrši obračun kamata te ostale troškove vezane uz ovrhu; koordinira sa nadležnim službama za dobivanje podataka (žiro-računima partnera, adresa stanovanja, podatci o tvrtki zaposlenja za utužene koje su u radnom odnosu, te o korisnicima mirovine); rješava	1
29.	I.	Rukovoditelj	1.	4.			

					<p>po prigovorima na izdana rješenja; surađuje sa odvjetnikom za zastupanje Grada; brine se o dokumentaciji iz nadležnosti odsjeka; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.</p> <p>Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutar odsjeka.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odsjeku.</p> <p>Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>		
<b>Viši savjetnik za prisilnu naplatu i proračun</b>					<p>magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 5 (pet) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu</p>	<p>Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja; priprema postupak utuživanja; donosi rješenja o prisilnoj naplati i ovrsi; ažurira podatke potrebne za prisilnu naplatu; priprema daljnje radnje u svezi utuženih za koje se ne može izvršiti ovrha (likvidacija, stečaj, zatvoreni obrt); priprema podatke o sumnjivim i spornim potraživanjima (prijedlog za otpis potraživanja); vrši obračun kamata te ostale troškove vezane uz ovrhu. Koordinira sa nadležnim službama za dobivanje podataka (žiro-računima partnera, adresa stanovanja, podatci o tvrtki zaposlenja za utužene koje su u radnom odnosu, te o korisnicima mirovine); surađuje sa Upravnim odjelom za financije u svezi dobivanja podataka o dužnicima; sudjeluje u izradi prijedloga proračuna na nivou odjela; obavlja druge poslove po nalogu voditelja i pročelnika.</p> <p>Stupanj složenosti poslova koji uključuju izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.</p> <p>Stupanj samostalnosti u radu koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse</p>	1
30.	II.	Viši savjetnik		4.			

						s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene informacija.	
--	--	--	--	--	--	--	--

**UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**

Naziv radnog mjesta							Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang					
<b>Administrativni referent za opće poslove</b>									
39.	III.	Referent		11.	srednja stručna sprema - gimnazija, ekonomska ili tehnička struka, najmanje 1 (jedna) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Obavlja administrativne i uredske poslove vezane uz prijem i otpremu akata vođenje propisanih očevidnika iz uredskog poslovanja, uređuje kataloge aplikacije urudžbenog zapisnika, po potrebi obavlja otpremu, dopremu pošte, pomaže u arhivi i otvara zgradu, surađuje sa informatičarima u cilju poboljšanja informatičkog sustava koji se odnosi na opis poslova radnog mjesta, po potrebi vodi zapisnik na sjednicama gradskog vijeća i radnih tijela grada; vodi zapisnik sa kolegija gradonačelnika, vodi brigu o ispravnom čuvanju i korištenju zaduženim pečatima i štambiljima prema važećim propisima, obavlja druge poslove po nalogu pročelnika. Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti u radu koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s	1		

						<p>kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</p>	
<b>Viši referent za opće poslove</b>							
39.a)	III.	Viši Referent		9.	<p>Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke, najmanje 1 (jedna) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, stručni ispit za djelatnike u pismohranama, poznavanje rada na računalu</p>	<p>Obavlja poslove iz poslovanja pisarnice, sudjeluje u proučavanju i stručnoj obradi pitanja, izradi stručni materijala i prijedloga akata vezanih za poslove pisarnice, obavlja prijepise, sastavlja i izrađuje podneske, pomaže u poslovima arhive te surađuje sa Hrvatskim državnim arhivom, vodi bazu potrebnih evidencija ugovora, sudjeluje u pripremi sjednica za Kolegij gradonačelnika i sjednica Gradskog vijeća, po potrebi vodi zapisnike sjednica Gradskog vijeća i Kolegija gradonačelnika, nadzire elektroničko upravljanje dokumentima u svrhu uredske učinkovitosti, te upoznaje službenike i stranke sa istima, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p> <p>Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj samostalnosti u radu koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</p>	1

**UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE I GOSPODARSKI RAZVOJ**

Naziv radnog mjesta					Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang			
<b>Viši stručni suradnik za gospodarstvo</b>					magistar struke ili stručni specijalist s područja društvenih ili humanističkih znanosti, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog jezika, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja, Proučava i prati zakonske propise kao i ostale podzakonske akte koji se odnose na poslove radnog mjesta koje obavlja, obavlja poslove u vezi sa suradnjom s gradovima parterima Grada, udrugama međunarodne suradnje s područja Grada i ostalim međunarodnim subjektima te poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama prati stanje i poduzima aktivnosti na ostvarenju uvjeta održivog gospodarskog razvoja Grada i investicijskih ulaganja od značaja za Grad predlaže i provodi programe, projekte i prioritete gradske razvojne politike, kroz izradu strateških dokumenata u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja, u cilju povećanja domaćih i stranih investicija te razvoja povoljnog investicijskog okruženja, priprema i predstavlja potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima projekte od interesa za Grad te sudjeluje u postupku njihove pripreme i izvedbe obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informatičko-dokumentacijske i ostale stručne poslove vezane za razvoj gospodarstva Grada proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja gospodarstva, obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva na području Grada,	1
56.	II.	Viši stručni suradnik		6.			

					<p>osigurava uvjete i provodi programe potpora poticanju i razvoju obrta, malog i srednjeg poduzetništva te organizira i prati manifestacije u cilju gospodarskog razvoja Grada</p> <p>predlaže i provodi mjere institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji poticanjem interesnog povezivanja poljoprivrednika, te napose obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u cilju unapređenja proizvodnje hrane prema ekološkim načelima</p> <p>obavlja poslove pripreme programa, plana, projekata, tehničke dokumentacije te definira način, uvjete i kriterije za nabave radova, roba i usluga iz djelokruga Odjela, osigurava uvjete za provođenje postupka nabave i javne nabave radova, roba i usluga u skladu s propisima te surađuje s nadležnim odjelom na način da ih opsluži sa svom potrebnom dokumentacijom za provođenje javne nabave</p> <p>prepara, sastavlja i prati realizaciju ugovora, zaključaka i drugih akata koji proizlaze iz opisa poslova radnog mjesta koje obavlja</p> <p>obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p> <p>Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.</p> <p>Stupanj samostalnosti u radu koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

**UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, URBANIZAM I GRADITELJSTVO**

Naziv radnog mjesta					Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang			
<b>Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša</b>					magistar struke ili stručni specijalist tehničke ili prirodne struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Sustavno obrađuje informacije, priprema dokumentaciju i daje stručna izvješća u postupcima pripreme izrade i izrade planova i programa iz područja zaštite okoliša, prirode i zraka. Kao predstavnik nositelja izrade koordinira u izradi i proceduri usvajanja planova, programa i izvješća iz područja zaštite okoliša, prirode i zraka. Izrađuje nacрте prijedloga odluka i drugu dokumentaciju u svezi sa zaštitom okoliša , prirode i zraka, sudjeluje i izradi dokumenata prostornog uređenja. Sudjeluje u praćenju postupaka studije utjecaja na okoliš i strateške procjene utjecaja na okoliš i ocjene prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu. Sudjeluje u ustrojavanju i vođenju informacijskog sustava zaštite okoliša, prirode i zraka. Priprema i izrađuje stručne podloge za pripremu projekata i planova intervencije u okolišu te deponija, surađuje u izradi programa sanacije ugroženih dijelova okoliša te sudjeluje u provođenju postupaka procjene utjecaja na okoliš, obavlja poslove izrade, provedbe dokumenata zaštite okoliša. Sudjeluje u radu Povjerenstava radi zaštite okoliša od interesa za život i rad ljudi, obavlja i druge poslove po uputama pročelnika Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela. Stupanj samostalnosti u radu koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar	1
64.	II.	Viši stručni suradnik		6.			

						nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	
--	--	--	--	--	--	--	--



Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11 – u daljnjem tekstu ZSN), a sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Trogira za 2014.g. (Službeni glasnik Grada Trogira br. 13/13 i 03/14), a na prijedlog privremenih pročelnika Grada Trogira, Gradonačelnik utvrđuje

**IZMJENA  
PLAN PRIJAMA  
U SLUŽBU GRADA TROGIRA ZA  
2014. GODINU**

**I.**

U Izmjeni Plana prijama u službu Grada Trogira za 2014. g., KLASA: 112-01/14-01/5, URBROJ: 2184/01-01/05-14-2 od 28. veljače 2014. članak III. se mijenja na načina da glasi kako slijedi:

„Utvrđuje se da je sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira predviđeno ukupno 79 radnih mjesta, a popunjeno je 64 radna mjesta, od čega je 61 službenika/ica i 3 namještenika/ica.“

**II.**

U Planu prijama u službu Grada Trogira za 2014. g., KLASA: 112-01/14-01/5, URBROJ: 2184/01-01/05-14-1 od 29. siječnja 2014. članak IV. se mijenja na načina da glasi kako slijedi:

„U Grad Trogir za 2014. godinu planira se prijam:

na neodređeno vrijeme:

- 8 (osam) službenika/ica - magistar struke ili stručni specijalist
- 3 (tri) službenika/ica – SSS

na određeno vrijeme 12 (dvanaest mjeseci) za obavljanje vježbeničke prakse:

- 1 (jedan) vježbenik/ica – sveučilišni ili stručni prvostupnik struke;“

**III.**

Izmjena Plana prijama u službu stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Plana prijama u službu Grada Trogira za 2014. g. KLASA:112-01/14-01/5, URBROJ: 2184/01-01/05-14-1 od 29. siječnja 2014., te Izmjene Plana prijama u službu Grada Trogira za 2014. g., KLASA: 112-01/14-01/5, URBROJ: 2184/01-01/05-14-2 od 28. veljače 2014., a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 112-01/14-01/5

URBROJ: 2184/01-01/01-14-6

U Trogiru, 20. svibnja 2014.g.

GRADONAČELNIK:

Ante Stipčić, dipl. ing.elekt. v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 3/12) i čl.40 Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ br.04/13,09/13) ,gradonačelnika Grada Trogira , donosi

**RJEŠENJE  
O IZMJENI RJEŠENJA  
O VISINI ZAKUPNINE ZA  
KORIŠTENJE  
POSLOVNIH PROSTORA NA  
PODRUČJU GRADA TROGIRA**

**Članak 1.**

Članak 5. Rješenja o visini zakupnine za korištenje poslovnih prostora na području Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br.6/12,9/12,5/13,13/13) mijenja se na način da isti glasi:

„Članak 5.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji se daje u zakup putem javnog natječaja utvrđuje se na način da početna zakupnina ne može biti niža od zakupnine utvrđene čl.4. Rješenja uvećana za obvezu iz čl.8.Rješenja.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi zakupnik kojem se ugovor o zakupu obnavlja bez provođenja javnog natječaja za obavljanje iste djelatnosti ne može biti niža od visine zakupnine iz prethodnog ugovora uvećanog za obvezu iz čl.8.Rješenja, osim kada je ista niža od visine zakupnine utvrđene čl.4. Rješenja, kada se ugovara visina zakupnine utvrđena tim člankom.

Ako sadašnji zakupnik odbije ponudu, zakupodavac će raspisati javni natječaj po početnoj visini zakupnine koja je ponuđena sadašnjem zakupniku ako će se u prostoru nastaviti obavljati ista djelatnost.

**Članak 2.**

Članak 5a. st.2 Rješenja se mijenja na način da isti glasi:

„U slučaju da se na prvi natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ne javi niti jedan ponuditelj, natječaj se može ponoviti za iste djelatnosti , s tim da gradonačelnik može odlučiti da se iznos zakupnine za poslovni prostor utvrđen primjenom odredbe članka čl. 4 i čl. 5.st.3. Rješenja umanjiti do 30%.“

**Članak 3.**

Članak 7. Rješenja se mijenja na način da isti glasi:

„Ranije sklopljeni ugovori o zakupu poslovnog prostora ostaju na snazi do isteka vremena na koji su sklopljeni.“

**Članak 4.**

U ostalom dijelu Rješenje o visini zakupnine za korištenje poslovnih prostora na području grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ br.06/12,09/12,5/13, 13/13) ostaje nepromijenjeno.

**Članak 5.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA:372-01/12-01/27

URBROJ:2184/01-01/01-14-6

Trogir,22.05.2014.g.

GRADONAČELNIK:

Ante Stipčić, dipl. ing.elekt. v.r.

## **SAVJET MLADIH GRADA TROGIRA**

Na temelju članka 7. i 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 10/07) i članka 5. Poslovnika o radu Savjeta mladih Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 7/08) na konstituirajućoj sjednici Savjeta mladih održanoj dana 02. svibnja 2014.g. donosi se

### **ODLUKA O IZBORU ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA MLADIH GRADA TROGIRA**

#### **I.**

Za zamjenika predsjednika Savjeta mladih Grada Trogira izabran je ANTE ŠKROBICA .

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službeni glasnik Grada Trogira“.

KLASA: 622-01/14-01/4

URBROJ: 2184/01-02/01-14-3

TROGIR, 02. svibnja 2014.g.

Toni Cvijanović, v.r.

---

**GRAD TROGIR  
GRADSKO VIJEĆE**

1. Odluka o prihvaćanju Sporazuma radi osiguranja novčane tražbine.....1
2. Odluka o izradi izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Trogira.....2
3. Odluka o donošenju Ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Trogira.....5
4. Odluka o izmjeni Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Grada Trogira.....8
5. Odluka o osnivanju Odbora za gospodarstvo i poduzetništvo.....9

**GRAD TROGIR  
GRADONAČELNIK**

6. Zaključak o davanju suglasnosti Trogir Holding d.o.o. za korisnike u posebnom režimu naplate parkirališta na Čiovu .....10
7. Odluka o parkirališnoj zoni vremenskom ograničenju trajanja parkiranja na javnom uličnom parkiralištu na Čiovu .....10
8. Odluka o izboru predsjednika Savjeta mladih Grada Trogira.....11
9. Odluka o dozvoljenom organiziranom kampiranju izvan kampova .....11
10. Odluka o imenovanju predstavnika Grada Trogira u Nadzorni odbor Zračne luke Split d.o.o.....12
11. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogir.....12
12. Izmjena Plana prijama u službu Grada Trogira za 2014.g. ....25
13. Rješenje o izmjeni Rješenja o visini zakupnine za korištenje poslovnih prostora na području Grada Trogira .....26

**SAVJET MLADIH GRADA TROGIRA**

14. Odluka i izboru zamjenika predsjednika Savjeta mladih Grada Trogira .....27

**IZDAVAČ:** Gradsko vijeće Grada Trogira: Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, Službeni glasnik Grada Trogira, 21220 Trogir, Trg Ivana Pavla II br. 1, tel. 800-423; fax: 800-408

**TISAK :** GRADSKO VIJEĆE GRADA TROGIRA – Glasnik izlazi po potrebi