



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TROGIR
GRADONAČELNIK
KLASA:031-06/13-01/4
URBROJ:2184/01-01/05-13-2
Trogir, 23. rujna 2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U PREDMETU NABAVE: POŠTANSKE USLUGE ZA POTREBE
GRADA TROGIRA

Poštanske i kurirske usluge CPV 64110000-7

Evidencijski broj nabave: 06/13 MV

Sadržaj

1.OPĆI PODACI	3
1.1.Podaci o naručitelju	3
1.2.Služba zadužena za kontakt.....	3
1.3.Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	3
1.4.Evidencijski broj nabave	3
1.5.Vrsta postupka javne nabave	3
1.6.Procijenjena vrijednost javne nabave	3
1.7.Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	3
1.8.Elektronička dražba	3
2.PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1.Opis i količina predmeta nabave	3
2.2.Tehnička specifikacija predmeta nabave.....	4
2.3.Mjesto izvršenja usluga	4
2.4.Rok početka i rok izvršenja usluga.....	4
2.5.Troškovnik.....	4
3.RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	4
3.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:	4
4.ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
4.1.Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	6
4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, te dokumente kojima se dokazuje sposobnost	6
5.DOSTAVA TRAŽENIH DOKUMENATA	7
6.TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA	7
7.KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	7
8.CIJENA PONUDE	7
9.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	8
10.ROK VALJANOSTI PONUDE	8
11.PODACI O PONUDI	8
12.JEZIK PONUDE	9
13.ALTERNATIVNA PONUDA	9
14.DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDE.....	9
15.ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	9
17.SKLAPANJE UGOVORA.....	10
18.UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	10
I. PONUDBENI LIST	11
II. TROŠKOVNIK.....	13
III. PRIJEDLOG UGOVORA	14
IV. PREDLOŠCI	17

1.OPĆI PODACI

1.1.Podaci o naručitelju

GRAD TROGIR, Trg Ivana Pavla I broj 1/II, 21220 Trogir

MB:2545004; OIB:84400309496;

Tel: 021/800-427; Fax: 021/800-408

Internetska adresa na kojoj je dostupna dokumentacija za nadmetanje: www.trogir.hr

1.2.Služba zadužena za kontakt

Ured Gradonačelnika

Upravni odjel za financije

Kontakt osobe:Mirela Babić, mag.oec.,

Ivana Marić

Tel: 021/800-420; 021/800-427

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@trogir.hr

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 07:00h i 15:00h, do roka za dostavu ponuda, od službe zadužene za kontakt.

1.3.Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

POLJOOPSKRBA-TEHNO d.d., Samoborska 96, 10 000 Zagreb

POLJOOPSKRBA-ŠIROKA POTROŠNJA d.o.o., Varšavska 5, 10 000 Zagreb

P.I.N.-GRAD d.o.o., Gradska 16, 21 000 Trogir

1.4.Evidencijski broj nabave

06/13 MV.

1.5.Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.6.Procijenjena vrijednost javne nabave

60.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7.Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sa odabranim Ponuditeljem sklopit će se Ugovor o javnim uslugama.

1.8.Elektronička dražba

U ovom postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

2.PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave su poštanske usluge sukladno tehničkoj specifikaciji predmeta nabave pod točkom 2.2. ove dokumentacije te specifikaciji usluga navedenoj u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Sukladno članku 4. stavak 1. alineja b) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave, s obzirom da se za predmet nabave zbog njegove prirode ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. ***Ukupno plaćanje bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.***

Predmet nabave nije podjeljen na grupe.

Sukladno Pravilniku o primjeni jedinstvenog riječnika javne nabave („Narodne novine“ broj 6/12)

CPV oznaka predmeta nabave: 64110000-7 poštanske i kurirske usluge.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Sukladno članku 32. Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine”, broj 144/12), naručitelj ima pravo i obvezu odabrati onu vrstu poštanske usluge koja odgovara sadržaju, stvarnoj vrijednosti sadržaja poštanske pošiljke i značenju poštanske pošiljke za naručitelja.

S obzirom, da je naručitelj jedinica lokalne samouprave koja provodi i sudjeluje u upravnim i sudskim postupcima na cijelom teritoriju Republike Hrvatske ima potrebu da dnevno zaprima i dostavlja pismena. Sukladno Uredbi o uredskom poslovanju („N.N.“ br. 7/09 u daljnjem tekstu – Uredba) *prijam pismena i drugih pošiljki obavlja se svakog radnog dana*. Također se sve pošiljke koje se tijelu dostavljaju putem poštanske službe *preuzimaju i otpremaju* svaki radni dan. Naručitelju je od iznimne važnosti dnevna dostava, pokrivenost cijelog područja Republike Hrvatske i kakvoća obavljanja poštanskih usluga definirana člankom 40. Zakona o poštanskim uslugama.

Slijedom navedenog, ponuditelj je dužan pružati predmetne poštanske usluge na način propisan važećim Zakonom o poštanskim uslugama, Pravilnikom o obavljanju univerzalne usluge, te Zakonom o općem upravnom postupku („Narodne novine” broj 47/09).

Naime nemogućnost dostave odnosno uručenja pismena u navedenim postupcima u bitnom smanjuje učinkovitost rada i postupanja Naručitelja te ostvarivanje prava stranaka u postupku, a samim time posljedično utječe na pravnu sigurnost i cjelokupno funkcioniranje sustava.

2.3. Mjesto izvršenja usluga

Mjesto pružanja usluga je područje cijele Republike Hrvatske i međunarodni promet.

Ponuditelji moraju svakog radnog dana osigurati uručenje pošiljaka i preuzimanje pošiljaka . Naručitelj predaje pošiljke na otpremu u poslovnicu ponuditelja koja se nalazi u mjestu sjedišta naručitelja , a pošiljke koje glase na naručitelja preuzima naručitelj u poslovnicu ponuditelja u mjestu sjedišta naručitelja. Prijem i preuzimanje pošiljki u poslovnica ponuditelja mora biti omogućen svaki radni dan od 07:00 do 19:00 sati.

Ponuditelj mora osigurati preuzimanje i uručenje pošiljaka putem svojih poslovnica koje su ustrojene na način da se najmanje jedna poslovnica nalazi u mjestu sjedišta naručitelja. Navedeno se dokazuje **popisom poslovnica** u kojem mora biti naveden naziv poslovnice, adresa i radno vrijeme.

2.4. Rok početka i rok izvršenja usluga

Ponuditelj se obvezuje započeti sa pružanjem usluga prvog slijedećeg dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi i uslugu izvršiti kroz period trajanja ugovora .

Ugovor iz ovog postupka javne nabave stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana, te se sklapa za vremenski period do 31. prosinca 2013.g.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ove dokumentacije i njezin je sastavni dio.

Ponuditelj je **obvezan** ispuniti sve stavke troškovnika **te potpisom i pečatom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika** .

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj će isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave:

3.1.1.

ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.),

subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona .

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ovog zahtjeva, gospodarski subjekt je u zahtjevu dužan dostaviti:

Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od *tri mjeseca* računajući od dana početka postupka javne nabave. Priložena izjava u Prilogu 1. sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodnog stavka ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1. ovog poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 3.1.1. ovog poziva utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.2.

ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ovog poziva gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

3.1.3.

ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata, kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima, odnosno zatražiti suradnju nadležnih vlasti, radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 3.1.1.- 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U postupku javne nabave ponuditelji moraju dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost sve u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanja sa dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom dokumentacijom.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta što se dokazuje .:

Odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerenim potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Ovlaštenje za obavljanje predmeta nabave što se dokazuje :

Važećom dozvola/rješenje/potvrda za obavljanje poštanskih usluga sukladno Zakonu o poštanskim uslugama izdanu od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM-a) za područje cijele Republike Hrvatske.

4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, te dokumente kojima se dokazuje sposobnost

Popis značajnih ugovora o pružanju poštanskih usluga

Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave odnosno u 2013. i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2012., 2011., 2010) sa iznosom i datumom isporuke pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovoga Zakona ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popisu, ponuditelj kao dokaz treba priložiti **najmanje jednu potvrdu** druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora o uslugama koje su slične ili iste predmetu nabave u visini do iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Navedeno se traži kako bi ponuditelj dokazao

sposobnost kontinuirane isporuke usluga koje su predmet ovog postupka. Sličnim ugovorom smatrat će se obavljanje usluga prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja poštanskih pošiljaka, a ne obavljanja drugih usluga.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5.DOSTAVA TRAŽENIH DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno dokumentaciji za nadmetanje u svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje, dokazivanja sposobnosti ponuditelja, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponude prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) osim u slučaju ako je ponuditelj dostavio izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava sve uvjete određene ovom dokumentacijom za nadmetanje.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete određene ovom dokumentacijom, naručitelj će ga isključiti/odbiti njegovu ponudu, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno čiju je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA

Sukladno članku 16. Zakona ponuditelj može označiti određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, uz obvezno navođenje pravne osnove na temelju koje su ti podaci tajni, a sukladno propisima kojima je u zemlji sjedišta ponuditelja regulirana tajnost podataka.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

Naručitelj je obvezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije ponuditelja koje su oni sukladno posebnim propisima označili poslovnom tajnom.

7.KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

8.CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena u predmetnom postupku je *nepromjenjiva*.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

9.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju uredno izvršenih usluga i ispostavljenog računa odabranog ponuditelja u roku od šezdeset (60) dana od dana dostave računa na protokol Naručitelja na adresi Trg Ivana Pavla II br.1/II kat , soba broj 26. na žiro račun/IBAN ponuditelja.

Sukladno članku 4. stavak 1. alineja b) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave, s obzirom da se za predmet nabave zbog njegove prirode korištenja ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupno plaćanje bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora *ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.*

10.ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti primjereno produženje.

Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

11.PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

A) SADRŽAJ PONUDE

Ponuda iz predmetnog nadmetanja dostavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
2. Troškovnik (ispunjen , potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
3. Potpisan prijedlog ugovora od strane ovlaštene osobe ponuditelja,
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. Tražene dokaze sposobnosti iz dokumentacije
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude
8. Popunjen popis poslovnica koji se nalazi u Predlošku 3. ove dokumentacije za nadmetanje.

B) NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova jamstvenikom s otisnutim pečatom ponuditelja na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova jamstvenikom s otisnutim pečatom ponuditelja na poleđini.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje (uključujući troškovnik) ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi, brošure i sl.) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu **neizbrisivom tintom**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su **vidljivi**. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

C) NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Naručitelj **ne nadoknađuje troškove** ponuditelja za izradu ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti **izmjenu** ili **dopunu** svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

12. JEZIK PONUDE

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom** jeziku i **latiničnom** pismu.

13. ALTERNATIVNA PONUDA

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDE

Rok dostave **ponude** je 15. listopada 2013g. do 13:00 sati, osobno ili poštom, na adresu:

GRAD TROGIR
Trg Ivana Pavla II broj 1/II
21 220 Trogir
„ Poštanske usluge za potrebe grada Trogira – ne otvaraj“
Ev.br.:06/13 MV

Javno otvaranje ponuda obaviti će se na adresi: GRAD TROGIR, Trg Ivana Pavla II broj 1/II, 21220 Trogir, Salon grada Trogira II. kat, dana 15. listopada u 13:00 sati.

15. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti predmet nabave.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz članka 10. stavka 4. točke 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine” broj 10/12) za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

16. JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od **3.000,00 kn** u obliku bjanko zadužnice, bankarske garancije ili mjenice.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku iz članka 77. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku ili neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Jamstvo ne smije na bilo koji način biti oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Ponuditelju je omogućeno dati novčani polog u traženom iznosu od **3.000,00 kn**.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (predložak izjave se nalazi u prilogu dokumentacije) kojom se obavezuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora, na zahtjev naručitelja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, s rokom valjanosti 30 dana od isteka valjanosti ugovora. Bankarska garancija za uredno ispunjavanje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Nedostavljanje traženog jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak i takve ponude će biti odbijene sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

17. SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, i to sukladno uvjetima kako slijedi:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje,
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje,
- mjesto izvršenja: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje,
- cijena predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi,
- rok izvršenja: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi.

18. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj kao i svaka fizička ili pravna osoba koja ima pravni interes može izjaviti žalbu. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava sukladno propisu o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te ako postoji i dodatne dokumentacije;
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

I. PONUDBENI LIST

Predmet nabave: POŠTANSKE USLUGE ZA POTREBE GRADA TROGIRA

**Naručitelj: GRAD TROGIR, Trg Ivana Pavla II, broj 1/II, 21220 Trogir, MB:2545004;
OIB:84400309496**

Ispunjava ponuditelj (čitko štampanim slovima):

1

NAZIV PONUDITELJA: _____

OIB¹: _____

ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE): _____

POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN: _____

BROJ RAČUNA (IBAN): _____

BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE: _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće): DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

e-POŠTA: _____

KONTAKT OSOBA: _____

tel: _____

fax: _____

Ispunjava član zajednice ponuditelja (ako ga nema nije potrebno popunjavati):

**NAZIV ČLANA ZAJEDNICE
PONUDITELJA:** _____

OIB²: _____

ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE): _____

POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN: _____

BROJ RAČUNA (IBAN): _____

BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE: _____

ČLAN ZAJ.PONUĐITELJA JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće): DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

e-POŠTA: _____

KONTAKT OSOBA: _____

tel: _____

fax: _____

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Ispunjava član zajednice ponuditelja (ako ga nema nije potrebno popunjavati):

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:	_____	OIB ³ :	_____
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):	_____		
POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN:	_____	BROJ RAČUNA (IBAN):	_____
BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:	_____		
ČLAN ZAJ.PONUDITELJA JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):	DA	NE	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:	_____		
e-POŠTA:	_____		
KONTAKT OSOBA:	_____		
tel:	_____	fax:	_____

PONUĐA		dan	mjesec
BROJ PONUDE:	_____	DATUM PONUDE:	_____.2013.

CIJENA									
CIJENA PONUDE, bez PDV-a:									kuna
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST:									kuna
CIJENA PONUDE, s PDV⁴-om:									kuna

ROK	
ROK VALJANOSTI PONUDE:	90 dana od isteka roka za dostavu ponuda



Ovjerava osoba
ovlaštena za zastupanje ponuditelja

ime i prezime

potpis

Ovjerava osoba
ovlaštena za zastupanje ponuditelja

ime i prezime

potpis

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁴ Ako ponuditelj/član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

II. TROŠKOVNIK

Red. Broj	VRSTA USLUGE	Okvirna količina za 2013 godinu	Cijena kn/jed. mj. bez PDV-a)	Cijena ponude za 2013. bez PDV-a	Ukupna cijena ponude za 2013. (s PDV-om)
Obično pismo u unutrašnjem prometu					
1.	do 50 grama	4530			
2.	iznad 50 do 100 g	12			
3.	iznad 100 do 250 g	6			
4.	iznad 250 do 500 g	9			
5.	iznad 500 do 1000 g	10			
6.	iznad 1000 do 2000 g	2			
Vrijednosno pismo u unutarnjem prometu					
7.	do 50 gr.	3			
8.	do 100 gr	1			
Preporučeno pismo u unutr. prometu					
9.	do 50 grama	1450			
10.	iznad 50 do 100 g	62			
11.	iznad 100 do 250 g	31			
12.	iznad 250 do 500 g	42			
13.	iznad 500 do 1000 g	18			
14.	iznad 1000 do 2000 g	10			
15.	Povratnica ili dostavnica	1498			
Uručenje paketa na adresi					
16.	do 2 kg	10			
17.	iznad 2 do 5 kg	7			
18.	iznad 5 do 10 kg	21			
Ostale dopunske usluge					
19.	Posebna dostava paketa-pojedinačno	70			
20.	Povratnica / paket	14			
Red. Broj	VRSTA USLUGE	Okvirna količina za 2013 godinu	Cijena kn/jed. mj. bez PDV-a)	Cijena ponude za 2013. bez PDV-a	Ukupna cijena ponude za 2013. (s PDV-om)
Obično pismo u međ. Prometu					
26.	Obično pismo u međ. prometu	5			
27.	100 grama	5			
Preporučeno pismo u međ. Prometu					
28.	do 50 g	17			
29.	iznad 50 do 100 g	3			
30.	iznad 100 do 250 g	2			
31.	iznad 250 do 500 g	2			
Dopunske usluge u međunarodnom prometu					
32.	Povratnica uz preporučenu pošiljku	15			
CIJENA PONUDE, bez PDV-a:					
IZNOS PDV-a:					
UKUPNA CIJENA PONUDE sa PDV-om:					

U _____ dana _____ 2013.

M.P. _____

(Potpis odgovorne osobe)

III. PRIJEDLOG UGOVORA

GRAD TROGIR, Trg Ivana Pavla II broj 1/II, MB:2545004, OIB:84400309496 zastupan po gradonačelniku Anti Stipčić, dipl. inž. elekt. (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

_____, OIB, poslovni račun broj: _____, koju zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj) dana _____ 2013g. sklapaju:

Ugovor za pružanje poštanskih usluga za potrebe grada Trogira

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- (1) Ugovor se sklapa na iznos ponude Ponuditelja od _____ kuna bez PDV-a, a prema specifikaciji u troškovniku Ponuditelja navedenoj u Ponudi, te uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom.
- (2) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti sa namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi poštanske usluge za potrebe Grada Trogira g. na temelju članka 25. stavka 1. u vezi s člankom 31. ZOJN, evidencijski broj nabave 06/13 MV Naručitelj je odlukom o odabiru KLASA:031-06/13-01/4, URBROJ: _____ od dana _____ 2013g. odabrao ponudu Ponuditelja broj: _____ sukladno objavljenom kriteriju za odabir ponude te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.
- (3) Predmet ovog Ugovora su količine poštanskih usluga iz Ponude broj _____ koja čini sastavni dio ovog Ugovora.
- (4) Sastavni dio ovog Ugovora čini Troškovnik I obrazac Ponudbenog lista.

II. USLUGE PRIJMA, USMJERAVANJA, PRIJENOSA I URUČENJA POŠTANSKIH POŠILJAKA

Članak 2.

- (1) U okviru usluge prijma, usmjeravanja, prijenosa i uručenja poštanskih pošiljaka pod poštanskim pošiljkama podrazumijevaju se poštanske pošiljke koje Naručitelj predaje na otpremu u poštanske urede Ponuditelja, kao i poštanske pošiljke za koje ugovorne strane posebno dogovore da se preuzimaju u prostorijama Naručitelja.

Članak 3.

- (1) Naručitelj je obavezan poštanske pošiljke predavati putem Prijamne knjige-list, s upisanim pripadajućim šiframa Naručitelja sukladno dokumentaciji za nadmetanje.
- (2) Naručitelj se obvezuje u cijelosti popuniti Prijamnu knjigu-list prema tekstu obrasca, osim prijamnog broja u bar-kodu, ako sam ne lijepi prijamne brojeve na pošiljke za koje se izdaje Potvrda o primitku pošiljke.
- (3) Naručitelj se obvezuje da će u gornjem desnom kutu adresne strane pošiljke staviti oznaku o plaćenju poštarine u unutarnjem i međunarodnom prometu prema uputama Ponuditelja.

III. USLUGE DOSTAVE I PREUZIMANJA POŠTANSKIH POŠILJAKA U POSLOVNIM PROSTORIJAMA KORISNIKA

Članak 4.

- (1) Ponuditelj je obavezan **dostavljati/preuzimati** poštanske pošiljke u poslovnim prostorijama Naručitelja.

Članak 5.

- (1) Naručitelj je obavezan preuzimati i otpremati poštanske pošiljke na način utvrđen zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga te prema uputama Ponuditelja.

Članak 6.

- (1) Preuzimanje i dostava vreća s pismovnim pošiljkama obavljat će se na temelju Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Naručitelja.
- (2) Pregled primopredaje popunjava se prema tiskanom tekstu u tri primjerka koje potpisuju ovlaštene osobe obiju ugovornih strana i koji služi kao obračunska isprava.
- (3) Naručitelj je obavezan povratnice poštanskih pošiljaka, dostavnice uručenih sudskih pismena, pismena po upravnom, ovršnom i poreznom postupku vraćati sukladno uputama Ponuditelja.

IV. CIJENA

Članak 7.

- (1) Ponuditelj će usluge obračunavati mjesečno temeljem jediničnih cijena usluga sukladno Troškovniku/specifikaciji koji čini sastavni dio odabrane ponude broj: _____
- (2) Naručitelj se obvezuje za obavljene usluge koje su predmet ovog Ugovora plaćati cijenu (poštarinu) određenu Troškovnikom ponude iz stavka 1. ovog članka.

V. UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

- (1) Ponuditelj će jednom mjesečno ispostavljati račun Naručitelju za obavljene usluge.
- (2) Račun koji će izdati Ponuditelj za kalendarski mjesec sadržavat će podatke prema organizacijsim jedinicama Naručitelja, vrstu, količinu, jediničnu cijenu, PDV, ukupnu cijenu pojedinačne usluge te ukupan iznos računa.
- (3) Naručitelj se obvezuje da će račun platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa. Za nepravodobno plaćanje računa Ponuditelj će Naručitelju obračunati zakonom utvrđenu zateznu kamatu.
- (4) U slučaju možebitnih reklamacija računa Naručitelj je obavezan uputiti pisani prigovor u roku od osam (8) dana od dana izdavanja računa.

VI. OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 9.

- (1) Ponuditelj se obvezuje sve usluge koje su predmet ovog Ugovora obavljati sukladno zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga (Zakon o poštanskim uslugama, „Narodne novine“, broj 144/12) te ostalih propisa.
- (2) Ugovorne strane suglasne su da se za odgovornost Ponuditelja za naknadu štete vezanu za poštanske pošiljke primjenjuju odredbe važećeg Zakona o poštanskim uslugama te ostalih propisa Republike Hrvatske.
- (3) Na ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti, koja nisu pobliže regulirana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima i ostalih materijalno-pravnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet ovog Ugovora

Članak 10.

- (1) Ponuditelj se obvezuje izvršavati Ugovor o javnoj nabavi savjesno i odgovorno, na način određen ovim Ugovorom, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 11.

- (1) Ponuditelj ne može prenijeti ovaj Ugovor o javnoj nabavi trećoj strani bez pisane suglasnosti Naručitelja.
- (2) Ponuditelj ne može svoja potraživanja iz Ugovora o javnoj nabavi ustupiti trećem bez pisane suglasnosti Naručitelja.
- (3) Pisana suglasnost iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja.

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 12.

- (1) Ponuditelj se obvezuje u roku od najkasnije deset(10) dana dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno dokumentaciji za nadmetanje.
- (2) Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja u apsolutnom iznosu izraženom u visini od 10% ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om s rokom valjanosti 30 dana od isteka valjanosti ugovora.
- (3) Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

VIII. TRAJANJE I RASKID UGOVORA

Članak 12.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor o javnoj nabavi sklapa na određeno vrijeme do 31. prosinca 2013g.

- (2) Pri sklapanju godišnjeg Ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Ugovora.
- (3) Naručilatelj ima pravo raskinuti Ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz Ugovora od strane Ponuditelja uz otkazni rok od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pisane obavijesti o raskidu Ugovora. O raskidu Ugovora o javnoj nabavi od strane Naručilatelja Ponuditelj će biti izvješten pisanim putem, te će mu se isti dostaviti preporučenom poštanskom pošiljkom sa povratnicom. U slučaju neuredne dostave stranke su suglasne da će se dostava smatrati uredno izvršenom samom predajom preporučene pošiljke upućene na adresu registriranog sjedišta.

IX. UGOVORNA KAZNA

Članak 13.

- (1) Ugovorne strane suglasne su da će ponuditelj platiti naručilatelju ugovornu kaznu za kašnjenje radi pravovremene isporuke usluge i to 0,5% ugovorene cijeneza svaki radni dan neopravdanog kašnjenja isporuke usluge po ispostavljenoj narudžbi iz Ugovora ali najviše do iznosa 5% od ugovorene vrijednosti.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 13.

- (1) Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove rješavati sporazumno i u skladu s odredbama ovog Ugovora, odnosno prema primjenjivim zakonima Republike Hrvatske.
- (2) U slučaju spora po pitanju interpretacije, primjene ili ispunjenja ovog Ugovora te ako ugovorne stranke ne mogu spor riješiti sporazumno, spor će rješavati nadležan Trgovački sud u Splitu.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana.
- (2) Ovaj se Ugovor može mijenjati i nadopunjavati samo u pisanom obliku.
- (3) Ovaj je Ugovor sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, po 3 (tri) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Za Naručilatelja:
Ovlaštena osoba

Za Ponuditelja:
Ovlaštena osoba

KLASA:031-06/13-01/4
URBROJ:_____

Trogir, _____2013.

IV. PREDLOŠCI

Predložak 1.: Tekst Izjave o nekažnjavanju

Predložak 2.: Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Predložak 3.: Popis poslovnica ponuditelja

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11 i 83/13),
kojom ja dajem:

IZJAVU

(Ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od_____)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta:

(Naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da meni osobno niti naprijed
navedenom gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za
jedno ili više slijedećih kaznenih dijela:

prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje
mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom
poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja
poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak
265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.),
primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak
295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak
328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz
Kaznenog zakona („Narodne novine” broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01., 111/03.,
190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 71/11. i 143/12 u daljnjem
tekstu: Kazneni zakon),

prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom
poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a),
davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje
kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba
obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak
343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona,
odnosno za odgovarajuća kazena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog
subjekta ili države iz koje dolazim.

U _____ dana _____ 2013.

Potpis i pečat ovlaštene osobe
za zastupanje ponuditelja:

M.P. _____

Ova Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika

Naziv i sjedište ponuditelja

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Sukladno zahtjevima iz dokumentacije ev.br. 06/13 MV u postupku javne nabave poštanskih usluga, obvezujemo se u slučaju odabira naše ponude: _____
Prilikom sklapanja Ugovora na zahtjev naručitelja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive, bezuvjetne, bankarske garancije naplative na "prvi poziv" i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) ukupno vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, s rokom valjanosti 30 dana od isteka valjanosti ugovora.

U _____ 2013.

M.P. _____
(Ime prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

POPIS POSLOVNICA I PRIJAMNIH POŠTANSKIH UREDA

R.B.	POSLOVNA JEDINICA – NAZIV, ADRESA	RADNO VRIJEME
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

U _____ dana _____ 2013.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)