

OBAVIJESTI I UPUTE kandidatima u postupku oglasa za prijam u službu

Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Grad Trogir Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije ,na radno mjesto savjetnik -1 izvršitelj , radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika na posao, a služba može trajati do povratka službenika na posao objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na www.hzz.hr , na službenoj web stranici Grada Trogira www.trogir.hr , dana 08.travnja 2019.g.

SAVJETNIK

I.Opis poslova i zadataka :

Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti, prema odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada, za koje ga zaduži pročelnik. Odgovoran je i prati povjeravanje komunalnih poslova koje obavlja pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji i na temelju pisanog ugovora o povjeravanju poslova obavljanja komunalnih djelatnosti. Izrađuje prijedloge Ugovora. Utvrđuje obveznike za komunalnu naknadu, izrađuje i donosi pojedinačno rješenje kojim se utvrđuje obveznik komunalne i vodne naknade; provodi neupravni postupak u svezi stvaranja baze podataka obveznika komunalne naknade; rješava po prigovorima na izdana rješenja, u kontaktu sa upravnim odjelom za financije prati naplatu komunalne naknade; prati propise i stručno se usavršava; odgovara za urednost i čuvanje evidencije obveznika; sudjeluje u izradi akata iz područja gospodarenja javno-prometnom površinom, korištenje pomorskog dobra; izrađuje i donosi pojedinačne akte i ugovore o korištenju javno-prometne površine, rješava o prigovorima u okviru poslova iz nadležnosti odjela; vodi evidenciju o sklopljenim ugovorima i koncesijskim odobrenjima; vodi brigu o vremenu trajanja ugovora i koncesijskog odobrenja te naplati istih; vodi brigu o pravodobnoj naplati zakupnine za korištenje javno prometne površine, pomorskog dobra i spomeničke rente; dostavlja opomene za dugovanje po sklopljenim ugovorima i izdanim rješenjima; Sudjeluje u radu svih radnih tijela u koje ga imenuje gradonačelnik ili pročelnik. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

II. Podaci o plaći

Osnovna bruto plaća čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta II. kategorije savjetnik ili 5.klasifikacijski rang od 2,10 koji se množi sa osnovicom za izračun plaće koja je utvrđena u iznosu od 4.465,00 kuna bruto, uvećanu za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisanu provjeru znanja

Pravni izvori za pripremanje kandidata na testiranje :

1. Statut Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira br. 4/13,9/13,6/14,1/18 i 3/19)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 86/08,61/11 i 4/18)
- 3.Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18)
- 4.Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
- 5.Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96,68/98,137/99,22/00, 73/00,129/00,114/01,79/06,141/06,146/08,38/09,153/09,143/12 i 152/14)

IV. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisane provjere znanja(testiranja) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Po dolasku na testiranje od kandidata će se tražiti predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Testiranje traje najviše 45 minuta. Za vrijeme testiranja nije dopušteno :

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje
- razgovarati sa ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu oglasa neće razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na oglas.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pismenom testiranju .

Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv za testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja ,biti će objavljeni na web stranici Grada Trogira www.trogir.hr i na oglasnim pločama Grada Trogira ,najmanje 5(pet) dana prije održavanja testiranja .

PRIVREMENI PROČELNIK

Ivan Meštrović, dipl.inž.građ.

