



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

GRAD TROGIR

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN  
I NAPLATU POTRAŽIVANJA

KLASA: 112-01/18-01/17

URBROJ: 2184/01-34/01-18-2

TROGIR, 21. rujna 2018. g.

Na temelju članka 29. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18 – u daljnjem tekstu ZSN), članka 18. Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 2/18 i 3/18) privremena pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu potraživanja grada Trogira, objavljuje

**OGLAS**

za prijam u službu u Grad Trogir Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja, na radno mjesto savjetnik -1 izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika na posao, a služba može trajati do povratka službenika na posao, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca

Posebni uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Uvjet stupnja obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist na temelju članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da ukoliko budu primljeni u službu, isti polože u zakonskom roku.

Prijava na oglas koja mora biti vlastoručno potpisana obvezno sadrži:

-ime i prezime, adresu kandidata, broj telefona/mobitela, naznaku da se radi o prijavi na predmetni oglas uz točno navođenje radnog mjesta za koje se prijava podnosi uz koju prijavu su kandidati obvezni priložiti:

-životopis

-dokaz o završenoj stručnoj spremi (diploma)

-dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica ili domovnica)

-dokaz o radnom iskustvu na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke u trajanju od najmanje 3 (tri) godine -potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a.) i b.):

a.) ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje -ne starije od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave

b.)ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu ostvarenim na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje 3(tri) godine ,a koje je evidentirano i u elektroničkom zapisu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

-uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz članka 15. stavka 1. ZSN , ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave

-vlastoručno potpisanu izjavu koju nije potrebno ovjeravati , danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću , da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16.ZSN

-dokaz o položenom državnom stručnom ispitu(svjedodžba ili uvjerenje)

-zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta , dostavlja izabrani kandidat ,po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu .

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz oglasa mogu se priložiti u neovjerenj preslici ,a po obavijesti o izboru ,prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat će dostaviti izvornik ili ovjereni preslik isprava .

Radno iskustvo u smislu ZSN je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica ,u državnoj ili javnoj službi ,u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i radno iskustvo ostvareno na poslovima u međunarodnim organizacijama. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15.i 16.ZSN.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u tekstu oglasa, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Podnošenjem prijave na oglas smatra se da je kandidat suglasan da se podaci iz dokumentacije obrađuju i koriste isključivo u svrhu provedbe Oglasa te da se isti objavljuju na službenoj web stranici i oglasnim pločama Grada Trogira.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se pozove na pravo prednosti dužan je u prijavi na oglas priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu, te druge dokaze sukladno posebnom zakonu iz kojih je uočljivo navedeno pravo.

Uredna prijava smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i dostavlja joj se pisana obavijest o razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas.

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti ,koja obuhvaća pisano testiranje i intervju ,smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta za koje se objavljuje oglas ,način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru objavit će se na službenoj web stranici Grada Trogira [www.trogir.hr](http://www.trogir.hr) .

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, objavit će se na službenoj web stranici Grada Trogira i na oglasnim pločama Grada Trogira najmanje 5(pet) dana prije održavanja provjere znanja i sposobnosti .

O rezultatima oglasa kandidati će biti obavješteni u zakonskom roku .

Po objavljenom oglasu ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi Odluka o poništenju oglasa.

**Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa, dostavljaju se u roku od 8 (osam) dana od objave oglasa na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ,područni ured Split, ispostava Trogir , poštom na adresu Grad Trogir Trg Ivana Pavla II br.1 ili neposredno na pisarnicu Grada Trogira, Put mulina 2a , 21 220 Trogir.**

PRIVREMENA PROČELNICA

Perislava Paraman,mag.oec.

OGLAS ZA RADNO MJESTO JE OBJAVLJEN NA OGLASNOJ PLOČI i web stranici HZZ , OGLASNIM PLOČAMA i web stranici GRADA TROGIRA dana 24.rujna 2018.g.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE NA OGLAS JE 8(osam) dana od dana objave ,odnosno do 02.listopada 2018.g.

**OBAVIJESTI I UPUTE**  
**kandidatima u postupku oglasa za prijam u službu**

**Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Grad Trogir Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja ,na radno mjesto savjetnik -1 izvršitelj , radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika na posao, a služba može trajati do povratka službenika na posao, objavljen je u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje područni ured Split, ispostava Trogir , dana 24.rujna 2018.g. na službenoj web stranici Grada Trogira [www.trogir.hr](http://www.trogir.hr)**

**SAVJETNIK**

**I.Opis poslova i zadataka :**

Sudjeluje u izradi nacрта proračuna i proračunskih dokumenata, te u izradi prijedloga akata iz područja proračuna, izrađuje potrebne evidencije i izvješća, vrši usklađivanje sintetičko-analitičkih evidencija i daje izvješća i rekapitulacije za izradu godišnjeg obračuna i periodičnog obračuna, vodi evidencije o financijskoj i nefinancijskoj imovini i daje prijedlog otpisa potraživanja. Vodi evidenciju o obročnoj otplati duga i ustrojava evidenciju o svim oblicima utuženja, priprema postupak utuživanja, donosi rješenja o prisilnoj naplati i ovrsi, priprema daljnje radnje u svezi utuženih za koje se ne može izvršiti ovrha (likvidacija, stečaj, zatvoreni obrt). Vršiti obračun kamata i ostalih troškova vezanih uz ovrhe. Koordinira pri pribavljanju podataka od nadležnih službi (žiroračuni, adrese, podaci o tvrtki utuženih, i sl.), te izrađuje izvješća o naplati istih. Kontrolira financijsko-računovodstvene dokumente, brine o zakonitom, pravovremenom i savjesnom obavljanju poslova. Evidentira prihode i rashode, vodi knjigovodstvo, vodi pomoćne knjige i evidencije, usklađuje prihode i rashode sa proračunom i radi izvješća o istom, priprema kompenzacije, radi knjižne zapise, daje izvješća o stanju kupaca i dobavljača, izrađuje financijska izvješća o naplaćenim prihodima, knjiži uplate i isplate, sudjeluje u izradi godišnjeg obračuna i periodičnih obračuna. Kontrolira financijsko - računovodstvene dokumente, vrši obračune financijskih isplata, sudjeluje u izradi financijskih izvješća i godišnjih i periodičnih obračuna, vodi likvidaturu, daje izvješća o stanju dobavljača, vodi pomoćne knjige i odgovara za njihovu ažurnost. Prati elektronski oglasnik, vrši prijavu potraživanja u stečajnom i predstečajnom postupku, te prati tijek istih i izvještava nadređene. Sudjeluje u radu svih radnih tijela u koje ga imenuju gradonačelnik ili pročelnik. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika; Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka; Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

**II. Podaci o plaći**

Osnovna bruto plaća čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta II. kategorije savjetnik ili 5.klasifikacijski rang od 2,10 koji se množi sa osnovicom za izračun plaće koja je utvrđena u iznosu od 4.465,00 kuna bruto, uvećanu za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **III. Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisanu provjeru znanja**

Pravni izvori za pripremanje kandidata na testiranje :

1. Statut Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13, 9/13, 6/14 i 1/18)
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17)
3. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18)
5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15- ispravak i 123/17)

### **IV. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Po dolasku na testiranje od kandidata će se tražiti predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Testiranje traje najviše 45 minuta. Za vrijeme testiranja nije dopušteno :

-koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom

-napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje

-razgovarati sa ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu oglasa neće razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na oglas.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pismenom testiranju .

Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv za testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja ,biti će objavljeni na web stranici Grada Trogira [www.trogir.hr](http://www.trogir.hr) i na oglasnim pločama Grada Trogira ,najmanje 5(pet) dana prije održavanja testiranja .

PRIVREMENA PROČELNICA

Perislava Paraman,mag.oec.