



**GRAD TROGIR**  
**UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE I GOSPODARSKI RAZVOJ**

**Javni natječaj/Javni poziv  
za financiranje Programa/projekata javnih potreba  
u području gospodarskih djelatnosti i međunarodne suradnje  
Grada Trogira**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 23. prosinac 2016.

Rok za dostavu prijava: 23. siječanj 2017.

# Sadržaj

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. JAVNI NATJEČAJ/JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU GOSPODARSKIH DJELATNOSTI I MEĐUNARODNE SURADNJE GRADA TROGIRA</b> | <b>3</b> |
| 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM .....   | 3        |
| 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....  | 3        |
| 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA .....   | 3        |
| <b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>   | <b>4</b> |
| 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....   | 4        |
| 2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU .....   | 4        |
| 2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA.....  | 4        |
| 2.3.1. U području poduzetništva.....  | 5        |
| 2.3.2. U području poljoprivrede i ruralnog razvoja.....   | 5        |
| 2.3.3. U području lovstva .....   | 5        |
| 2.3.4. U području EU fondova I međunarodne suradnje .....   | 6        |
| 2.4. PRIHVATLJIVI I NEIZRAVNI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....  | 6        |
| 2.4.1. Prihvatljivi izravni troškovi .....  | 7        |
| 2.4.2. Neizravni troškovi .....   | 7        |
| 2.4.3. Neprihvatljivi troškovi.....   | 7        |
| 2.5. KAKO SE PRIJAVITI? .....   | 8        |
| 2.5.1. Sadržaj Obrasca za opis programa/projekta  | 8        |
| 2.5.2. Sadržaj Obrasca proračuna programa/projekta  | 9        |
| 2.5.3. Gdje poslati prijavu?  | 9        |
| 2.5.4. Rok za slanje prijave  | 9        |
| 2.5.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?  | 10       |
| 2.6. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....   | 10       |
| 2.7. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....   | 11       |
| 2.7.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka  | 12       |

# **1. JAVNI NATJEČAJ/JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU GOSPODARSKIH DJELATNOSTI I MEĐUNARODNE SURADNJE GRADA TROGIRA**

## **1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM**

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Grad Trogir pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovome području, Vlada Republike Hrvatske je, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz novog Zakona o udrugama, na sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ 26/15). Sukladno novoj zakonodavnoj praksi više ne postoji modalitet dodjeljivanja sredstava iz Proračuna Grada Trogira putem Zaključka gradonačelnika, osim za izvanredne situacije koje Uredba predviđa. Sa željom da sustav funkcionira što transparentnije te da se zahtjevi udruga koje nisu mogle prijaviti svoje programe/projekte na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba Grada Trogira zbog različitih razloga, razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, Upravni odjel za EU fondove i gospodarski razvoj pripremio je, a Gradonačelnik Grada Trogira raspisao je Javni poziv za financiranje programa/projekata javnih potreba u području gospodarskih djelatnosti i međunarodne suradnje Grada Trogira.

## **1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

**Opći cilj** ovog Natječaja je unaprijediti i podržati razvoj poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja, lovstva te EU fondova i međunarodne suradnje na području Grada Trogira.

## **1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA**

- (1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja okvirni raspoloživ iznos je 40.000,00 kuna.
- (2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 2.000,00 kuna, a najveći 20.000,00 kuna.
- (3) U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz Proračuna Grada Trogira, udruga je dužna osigurati preostali iznos sredstava do punog iznosa projekta/programa.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prijavitelj mora biti :

1. **pravna osoba** registrirana kao udruga koja djeluje na području Grada Trogira najmanje dvije godine zaključno s danom objave Javnog natječaja/Javnog poziva sukladno Zakonu o udrugama, koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija;
2. **pravna osoba** registrirana kao umjetnička organizacija ili zaklada;
3. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
4. do sada je uredno izvještavala i podmirivala druge obveze za programe/projekte financirane iz Proračuna Grada Trogira.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
2. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
3. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

**Napomena:** pravnoj osobi odobrit će se financiranje programa/projekta isključivo za djelatnosti koje su registrirane temeljem Statuta iste.

### 2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1. Natječaja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Grad Trogir potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa/projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa/projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

### 2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Planirano trajanje projekata je od dana potpisivanja ugovora do 31. prosinca 2017. godine.

Projektne aktivnosti s područja poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja, lovstva te EU fondova i međunarodne suradnje moraju biti od interesa za Grad Trogir.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

### **2.3.1. U PODRUČJU PODUZETNIŠTVA**

- a) poticanje razvoja svih vidova poduzetništva i gospodarstva,
- b) izrade projekata za podizanje kvalitete poduzetništva i gospodarstva,
- c) organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina, okruglih stolova i rasprava, sajмова, manifestacija i raznih drugih događanja i skupova, sa svrhom ostvarivanja ciljeva Udruge i drugih djelatnosti utvrđenih Statutom,
- d) objedinjavanje gospodarskih subjekata u cilju što kvalitetnijeg zastupanja njihovih interesa i zajedničkog nastupa na tržištu,
- e) edukacije koje omogućuju stjecanje novih znanja i vještina u području poduzetništva,
- f) pripreme za nastup i sudjelovanje na sajmovima u cilju promocije poduzetništva, autohtonih proizvoda u cilju očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja,
- g) organiziranje suradnje s odgovarajućim gospodarskim i drugim organizacijama koje Udruge provode za svoje članove u cilju daljnjeg razvoja poduzetništva.

### **2.3.2. U PODRUČJU POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA**

- a) poticanje razvoja svih vidova poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja,
- b) uvođenje novih tehnologija u proizvodnji i preradi poljoprivrednih proizvoda, razvoja novih proizvoda u voćarstvu, povrćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu, preradi ljekovitog bilja, pčelarstvu i stočarstvu,
- c) razvoj novih proizvoda i usluga u ruralnom prostoru – turističkog, inovativnog, tradicijskog, ekološkog i drugog karaktera,
- d) izrada projekata za podizanje kvalitete poljoprivredne proizvodnje i razvoja prerađivačkih kapaciteta,
- e) objedinjavanje proizvođača i prerađivača poljoprivrednih proizvoda u cilju što kvalitetnijeg zastupanja njihovih interesa i zajedničkog nastupa na tržištu,
- f) organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina, okruglih stolova i rasprava, sajмова, manifestacija i raznih drugih događanja i skupova, sa svrhom ostvarivanja ciljeva Udruge i drugih djelatnosti utvrđenih Statutom,
- g) edukacije koje omogućuju stjecanje novih znanja i vještina u području poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- h) pripreme za nastup i sudjelovanje na sajmovima u cilju promocije poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, očuvanja biološke raznolikosti u poljoprivredi te promocije i očuvanja tradicijskih običaja u području ruralnog razvoja,
- i) organiziranje suradnje s odgovarajućim gospodarskim i drugim organizacijama koje Udruge provode za svoje članove u cilju daljnjeg razvoja poljoprivredne djelatnosti i ruralnog razvoja.

### **2.3.3. U PODRUČJU LOVSTVA**

- a) gospodarenje lovištem u skladu s lovno-gospodarskom osnovom u smislu uzgoja, unosa i zaštite divljači i lovišta,
- b) izrade dokumentacije za razvoj i unapređenje lovstva,
- c) potpore za osposobljavanje lovaca - edukacija koje omogućuju stjecanje novih znanja i vještina u području lovstva,
- d) zaštita prirode i ljudskog okoliša u cilju očuvanja prirodnih staništa divljači,

- e) organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina, okruglih stolova i rasprava, sajmovi, manifestacija i raznih drugih događanja i skupova, sa svrhom ostvarivanja ciljeva Udruge i drugih djelatnosti utvrđenih Statutom u cilju njegovanja lovačke etike i običaja,
- f) pripreme za nastup i sudjelovanje na sajmovima u cilju promocije lovstva,
- g) organiziranje suradnje s odgovarajućim gospodarskim i drugim organizacijama koje Udruge provode za svoje članove u cilju daljnjeg razvoja lovstva.

#### **2.3.4. U PODRUČJU EU FONDOVA I MEĐUNARODNE SURADNJE**

- a) poticanje razvoja i unapređenja korištenja EU fondova u cilju gospodarskog, kulturnog i održivog razvoja,
- b) poticanje razvoja i unapređenja odnosa međunarodne suradnje na području gospodarstva, kulturne suradnje i razvoja civilnog društva i društvenih djelatnosti,
- c) izrade projekata za podizanje kvalitete suradnje svih subjekata s područja grada Trogira s relevantnim međunarodnim subjektima,
- d) organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina, okruglih stolova i rasprava, sajmovi, manifestacija i raznih drugih događanja i skupova, sa svrhom ostvarivanja ciljeva Udruge i drugih djelatnosti utvrđenih Statutom,
- e) edukacije koje omogućuju stjecanje novih znanja i vještina u području EU fondova i međunarodne suradnje,
- f) organiziranje suradnje s odgovarajućim udrugama, institucijama i drugim organizacijama koje Udruge provode za svoje članove u cilju daljnjeg razvoja korištenja EU fondova i međunarodne suradnje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama zajednice.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

#### **2.4. PRIHVATLJIVI I NEIZRAVNI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta. Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmet

dodjele financijskih sredstava. Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

#### **2.4.1. PRIHVATLJIVI IZRAVNI TROŠKOVI**

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- izdaci za troškove honorara i naknada voditelja te vanjskih suradnika koji sudjeluju u provedbi projekta (potrebno priložiti ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana i njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi organizacije savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina, okruglih stolova i rasprava, sajмова, manifestacija i raznih drugih događanja i skupova (pri čemu treba posebno navesti sve vrste troškova),
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, plakata, brošura, časopisa i sl.),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa/projekta za osobe koje su članovi udruge i voditelje programa/projekta koji se financira,
- izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na projektu,
- troškovi kupnje ili najma opreme (npr. razglas, rasvjeta,) i materijala namijenjenih isključivo za realizaciju programa/projekta te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (specificirano po vrsti i iznosu),
- ostali bitni troškovi vezani za organizaciju programa/projekta.

#### **2.4.2. NEIZRAVNI TROŠKOVI**

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi, a odnose se na:

- podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa,
- trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka,
- trošak uredskog materijala i materijala za rad,
- trošak sitnog inventara, telefona, pošte,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta/programa.

#### **2.4.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Pod neprihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta kao što su:

- trošak putovanja koje služi isključivo za korist članova udruge (različiti izleti),
- troškovi koji se već financiraju iz Proračuna Grada Trogira, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,

- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## 2.5. KAKO SE PRIJAVITI?

Obvezna natječajna dokumentacija sastoji se od sljedećeg:

1. Obrasci za prijavu programa/projekta:
  - 1.1. Obrazac opisa programa/projekta.
  - 1.2. Obrazac proračuna programa/projekta.
2. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo).
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.
4. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja Javnog natječaja. Izvadak iz registra Udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice iz Registra udruga sa svim podacima udruge.
5. Ispis elektronske stranice iz Registra neprofitnih organizacija sa podacima udruge koje su obvezne se registrirati u Registar neprofitnih organizacija sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija NN 121/14.
6. Potvrdu Porezne uprave kojom udruga dokazuje da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).
7. Potvrdu/uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. st. 2. Uredbe (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika koja je potpisala prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja programa/projekta, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave natječaja, a dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge (koji su navedni od broja 1 do broja 7) koji su propisani za ovaj natječaj te objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Grada Trogira.

### 2.5.1. Sadržaj Obrasca za opis programa/projekta

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

**Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.**



Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **2.5.2. Sadržaj Obrasca proračuna programa/projekta**

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

**Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.**

### **2.5.3. Gdje poslati prijavu?**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija koja se odnosi na priloge može se dostaviti u elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB sticku).

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno (predaja na protokolu Grada Trogira– Put Mulina 2) u zatvorenoj omotnici. Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja – **"Javni natječaj/javni poziv za financiranje Programa/projekata javnih potreba u području gospodarskih djelatnosti i međunarodne suradnje Grada Trogira za 2017. godinu"**, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru ispunjavanja (formalnih) propisanih uvjeta Natječaja".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**Grad Trogir  
Put Mulina 2  
21220 Trogir**

**"Javni natječaj/javni poziv za financiranje Programa/projekata javnih potreba  
u području gospodarskih djelatnosti i međunarodne suradnje  
Grada Trogira za 2017. godinu"**

"Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru ispunjavanja (formalnih) propisanih uvjeta  
Natječaja"

### **2.5.4. Rok za slanje prijave**

Rok za prijavu na natječaj je 30 dana od dana objave natječaja. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijarnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

## **Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.**

### **2.5.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [ivana.viljac@trogir.hr](mailto:ivana.viljac@trogir.hr).

**U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.**

### **2.6. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

#### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Grad Trogir osnovat će posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja. Povjerenstvo čine tri člana koji su zaposlenici Grada Trogira.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva, ako je primjenjivo,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja, ako je primjenjivo,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, Grad Trogir će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

#### **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Grad Trogir osniva povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata koje se sastoji od ukupno 3 člana (predsjednika i dva člana). Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a imenuje ih gradonačelnik Grada Trogira. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

### *Privremena lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava*

Temeljem provedenog ocjenjivanja prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su postigli u procesu ocjenjivanja. Privremena lista sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova od višeg ka nižem.

#### **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Grad Trogir tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na *Privremenu listu* odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Grad Trogir može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava te ju upućuje na odlučivanje Gradonačelniku Grada Trogira.

#### **2.7. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Grad Trogir će u roku od 10 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa/projekta uz pravo Grada Trogira da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

### 2.7.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

| Faze natječajnog postupka  | Datum  |
|--|--|
| Objava natječaja   | 23.12.2016.  |
| Rok za slanje prijava  | 30 dana od dana objave natječaja   |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj  | Do isteka roka za slanje prijava na natječaj                                   |
| Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj                                 | Do isteka roka za slanje prijava na natječaj                                   |
| Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja  | 15 dana od dana isteka roka za slanje prijava na natječaj                      |
| Rok za ocjenjivanja prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja               | 7 dana od dana isteka roka za provjeru (formalnih) propisanih uvjeta natječaja |
| Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije  | 10 dana od dana isteka roka za ocjenjivanje prijava                            |
| Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima | 90 dana od dana objave natječaja   |
| Rok za ugovaranje  | 120 dana od dana objave natječaja  |

Grad Trogir ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.trogir.hr](http://www.trogir.hr).