



GRAD TROGIR
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I TURIZAM

**Javni natječaj/Javni poziv za financiranje
Programa/projekata organizacija civilnog društva iz područja
društvenih djelatnosti i turizma od interesa za Grad Trogir**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 09. prosinca 2016.

Rok za dostavu prijava: 09. siječnja 2017.

Sadržaj

| | |
|--|----------|
| 1. JAVNI NATJEČAJ/JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA OD INTERESA ZA GRAD TROGIR | 3 |
| 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM | 3 |
| 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA | 3 |
| 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA | 3 |
| 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA | 4 |
| 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? | 4 |
| 2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU | 4 |
| 2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA..... | 4 |
| 2.4. PRIHVATLJIVI I NEIZRAVNI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI..... | 7 |
| 2.4.1. Programi/projekti u kulturnim djelatnostima..... | 7 |
| 2.4.2. Programi/projekti u sportu | 8 |
| 2.4.3. Programi/projekti u tehničkoj kulturi | 9 |
| 2.4.4. Programi/projekti u socijalnoj skrbi, zdravstvu, neformalnom obrazovanju mladih te brizi i skrbi o umirovljenicima, brizi i skrbi o braniteljima i njihovim obiteljima, protupožarnoj zaštiti, turizmu i ostalim društvenim djelatnostima | 10 |
| 2.5. KAKO SE PRIJAVITI? | 11 |
| 2.5.1. Sadržaj Obrasca za opis programa/projekta | 12 |
| 2.5.2. Sadržaj Obrasca proračuna programa/projekta | 12 |
| 2.5.3. Gdje poslati prijavu? | 12 |
| 2.5.4. Rok za slanje prijave | 13 |
| 2.5.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? | 13 |
| 2.6. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA..... | 13 |
| 2.7. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA..... | 14 |
| 2.7.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka | 15 |

1. JAVNI NATJEČAJ/JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA OD INTERESA ZA GRAD TROGIR

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Grad Trogir pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovome području, Vlada Republike Hrvatske je, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz novog Zakona o udrugama, na sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ 26/15). Sukladno novoj zakonodavnoj praksi više ne postoji modalitet dodjeljivanja sredstava iz Proračuna Grada Trogira putem Zaključka gradonačelnika, osim za izvanredne situacije koje Uredba predviđa. Sa željom da sustav funkcionira što transparentnije te da se zahtjevi udruga koje nisu mogle prijaviti svoje programe/projekte na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba Grada Trogira zbog različitih razloga, razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, Upravni odjel za društvene djelatnosti i turizam pripremio je, a Gradonačelnik Grada Trogira raspisao je Javni poziv za financiranje projekata organizacija civilnog društva od interesa za Grad Trogir.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je povećati i obogatiti kulturno-umjetnički, sportski i rekreacijski, tehničko kulturni, socijalno – zdravstveni te ostali društveni aspekt razvoja civilnog društva na području Grada Trogira.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja okvirni raspoloživ iznos je 5.400.000,00 kuna.
(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 2.000,00 kuna, a najveći 150.000,00 kuna, osim za financiranje protupožarne zaštite i programa Zajednice sportskih udruga Grada Trogira.

(3) U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz Proračuna Grada Trogira, udruga je dužna osigurati preostali iznos sredstava do punog iznosa projekta/programa.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prijavitelj mora biti :

1. **pravna osoba** registrirana kao udruga koja djeluje na području Grada Trogira najmanje dvije godine zaključno s danom objave Javnog natječaja/Javnog poziva sukladno Zakonu o udrugama, koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija;
2. **pravna osoba** registrirana kao umjetnička organizacija ili zaklada;
3. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
4. do sada je uredno izvještavala i podmirivala druge obveze za programe/projekte financirane iz Proračuna Grada Trogira.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
2. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
3. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Napomena: pravnoj osobi odobrit će se financiranje programa/projekta isključivo za djelatnosti koje su registrirane temeljem Statuta iste.

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1. Natječaja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Grad Trogir potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa/projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa/projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Planirano trajanje projekata je od dana potpisivanja ugovora do 31. prosinca 2017. godine.

Projektne aktivnosti s područja predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture i sporta, humanitarne skrbi, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite, neformalnog obrazovanja djece i mladih, brige i skrbi o umirovljenicima, brizi i skrbi o braniteljima i njihovim obiteljima, u području protupožarne zaštite i spašavanja, turizma i ostalih društvenih djelatnosti koje moraju biti od interesa za Grad Trogir.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

- sufinanciranje redovitih i posebnih programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama kojima je osnivač Grad Trogir.
- program kapitalnih ulaganja – izgradnja, adaptacija i opremanje objekata predškolskih ustanova kojima je osnivač Grad Trogir.

U PODRUČJU KULTURE

- a) Redovna djelatnost i programi ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Trogir.
- b) Programi udruga, umjetničkih organizacija, zaklada i drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost u području kulture, a svoje programe i projekte provode na području Grada Trogira te imaju registriranu kulturnu djelatnost kod nadležnog ureda državne uprave. Financirat će se programi iz sljedećih djelatnosti:
 - programi udruga i drugih pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnostima iz kulture, a za koje se procjeni da su od interesa za Grad Trogir,
 - izdavanje časopisa i listova u kulturi te akcije i manifestacije u književnoj, nakladničkoj i knjižničarskoj djelatnosti,
 - izložbe i druge manifestacije u muzejsko galerijskoj djelatnosti,
 - izložbe i druge manifestacije u likovnoj djelatnosti,
 - akcije i druge manifestacije u glazbeno-scenskoj djelatnosti,
 - programi iz audio – vizualne djelatnosti,
 - programi iz kazališne djelatnosti,
 - programi poticanja i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,
 - programi obnove i zaštite kulturne baštine,
 - programi koji promiču urbanu kulturu i kulturu mladih.
- c) Program kapitalnih ulaganja – investicijsko održavanje, adaptacija i opremanje objekata ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Trogir.
- d) Programi koji se odnose na kapitalne donacije vjerskim zajednicama za sakralne objekte.

U PODRUČJU TEHNIČKE KULTURE

- a) Program tehničke kulture Grada Trogira koji se odnosi na djelatnosti:
 - Centara tehničke kulture pri osnovnim i srednjim školama,
 - udruga tehničke kulture,

- manifestacija tehničke kulture,
- b) Program kapitalnih ulaganja u tehničku kulturu – održavanje i opremanje objekata tehničke kulture od interesa za Grad Trogir.

U PODRUČJU SPORTA

- a) Programi poticanja i promicanja sporta:
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
 - sportsku pripremu, domaća i međunarodna natjecanja te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša,
 - sportsko – rekreacijske aktivnosti građana,
 - sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s posebnim potrebama,
 - izvannastavne školske aktivnosti osnovnih i srednjih škola,
 - djelovanje sportskih udruga,
 - djelovanje Zajednice sportskih udruga Trogir,
- djelovanje Ustanove za upravljanje sportskim objektima „Sportski objekti Trogir“.
- b) djelovanje Ustanove za upravljanje sportskim objektima „Sportski objekti Trogir“.
- Programi kapitalnih ulaganja – planiranje, izgradnja, opremanje, održavanje i korištenje sportskih objekata od interesa za Grad Trogir.

U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA, SKRBI O BRANITELJIMA I NJIHOVIM OBITELJIMA TE U PODRUČJU OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Pravo na podnošenje prijava imaju: ustanove u socijalnoj skrbi, udruge, koje djeluju u području socijalne skrbi i zdravstva, neformalnog obrazovanja djece i mladih te brige i skrbi o umirovljenicima, brizi i skrbi o braniteljima i njihovim obiteljima, a svoje programe i projekte provode na području Grada Trogira te da su gore navedene djelatnosti registrirane u nadležnim državnim uredima. Udruge moraju djelovati najmanje 2 godine dana na području Grada Trogira do raspisivanja ovog Javnog poziva. Financirat će se programi iz sljedećih djelatnosti:

- programi ustanova i udruga koje su od iznimnog značenja za Grad Trogir i djeluju na području Grada Trogira,
- programi socijalno-humanitarnih udruga,
- programi udruga proizašlih iz Domovinskog rata,
- programi udruga umirovljenika,
- programi udruga koje promiču neformalno obrazovanje djece i mladih,
- programi za unapređenje kvalitete življenja osoba s invaliditetom,
- programi zaštite i očuvanja zdravlja,
- programi prevencije i liječenja ovisnosti,
- program sufinanciranja hitne medicinske pomoći,
- programi dobrosusjedske pomoći i slično.

U PODRUČJU PROTUPOŽARNE ZAŠTITE I ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- vatrogasna djelatnost
- programske aktivnosti udruga iz područja zaštite i spašavanja

U PODRUČJU TURIZMA

- programi udruga u turizmu i program turističke promidžbe Grada Trogira

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama zajednice.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.4. PRIHVATLJIVI I NEIZRAVNI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta. Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava. Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

2.4.1. PROGRAMI/PROJEKTI U KULTURNIM DJELATNOSTIMA

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- Trošak voditelja (npr. sekcija) te vanjskih suradnika koji sudjeluju u provedbi projekta (potrebno priložiti ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana i njezine stručne kompetencije.
- Troškovi organizacije znanstvenih skupova i okruglih stolova
- Grafičke usluge

- Usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.
- Izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa/projekta za osobe koje su članovi udruge i voditelje programa/projekta koji se financira.
- Izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na projektu
- Troškovi kupnje ili najma opreme (npr. razglas, rasvjeta, nošnje, instrumenti) i materijala namijenjenih isključivo za realizaciju programa/projekta te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (specificirano po vrsti i iznosu).
- Troškovi podmirenja zaštite autorskih muzičkih prava (ZAMP).

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- Podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa.
- Trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka.
- Trošak uredskog materijala i materijala za rad.
- Trošak sitnog inventara, telefona, pošte.
- Troškovi podugovaranja.
- Troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta/programa.

Neprihvatljivi troškovi:

- Trošak putovanja koje služi isključivo za korist članova udruge (različiti izleti).
- Troškovi koji se već financiraju iz Proračuna Grada Trogira, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.
- Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike.
- Troškovi kamata na dug.
- Kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova.
- Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.
- Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.
- Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.
- Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.4.2. PROGRAMI/PROJEKTI U SPORTU

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih sportskih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- Trošak voditelja te vanjskih suradnika koji sudjeluju u provedbi projekta (potrebno priložiti ugovor o djelu i honorar, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti naziv organizatora, ime i prezime osobe koja će biti angažirana i njezine stručne kompetencije.
- Troškovi organizacije cjelokupne sportske manifestacije (pri čemu treba posebno navesti sve vrste troškova).
- Grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura i dr.
- Usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.
- Izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa/projekta za osobe koje su članovi udruge i voditelje programa/projekta koji se financira.

- Izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na projektu
- Troškovi kupnje ili najma opreme neophodne za realizaciju projekta (npr. nabave medalja i pehara, razglasa, rasvjete, strojeva za uređenje prostora na kojemu se održava manifestacija) i materijala namijenjenih isključivo za realizaciju programa/projekta te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- Ostali bitni troškovi vezani za organizaciju programa/projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- Podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije sportskog programa.
- Trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka.
- Trošak uredskog materijala i materijala za rad.
- Trošak sitnog inventara, telefona, pošte.
- Troškovi podugovaranja.
- Troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta/programa.

Neprihvatljivi troškovi:

- Trošak putovanja koje služi isključivo za korist članova udruge (različiti izleti).
- Troškovi koji se već financiraju iz Proračuna Grada Trogira, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.
- Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike.
- Troškovi kamata na dug.
- Kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova.
- Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.
- Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.
- Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.
- Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.4.3. PROGRAMI/PROJEKTI U TEHNIČKOJ KULTURI

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- Trošak voditelja te vanjskih suradnika koji sudjeluju u provedbi projekta (potrebno priložiti ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana i njezine stručne kompetencije.
- Troškovi organizacije znanstvenih skupova i okruglih stolova i smotri (pri čemu treba posebno navesti sve vrste troškova).
- Grafičke usluge
- Usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.).
- Izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa/projekta za osobe koje su članovi udruge i voditelje programa/projekta koji se financira.
- Izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na projektu.
- Troškovi kupnje ili najma opreme (npr. razglas, rasvjeta,) i materijala namijenjenih isključivo za realizaciju programa/projekta te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama.
- Ostali bitni troškovi vezani za organizaciju programa/projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- Podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa.
- Trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka.
- Trošak uredskog materijala i materijala za rad.
- Trošak sitnog inventara, telefona, pošte.
- Troškovi podugovaranja.
- Troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta/programa.

Neprihvatljivi troškovi:

- Trošak putovanja koje služi isključivo za korist članova udruge (različiti izleti).
- Troškovi koji se već financiraju iz Proračuna Grada Trogira, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.
- Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike.
- Troškovi kamata na dug.
- Kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova.
- Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.
- Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.
- Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.
- Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.4.4. PROGRAMI/PROJEKTI U SOCIJALNOJ SKRBI, ZDRAVSTVU, NEFORMALNOM OBRAZOVANJU MLADIH, BRIZI I SKRBI O UMIROVLJENICIMA, SKRBI O BRANITELJIMA I NJIHOVIM OBITELJIMA, PROTUPOŽARNOJ ZAŠTITI, TURIZMU I OSTALIM DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- Organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova.
- Materijal za aktivnosti.
- Grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.).
- Usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.).
- Izdaci za troškove honorara i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade¹.

¹ Temeljem čl. 4. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14) udruga je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu okoliša i prirode i održivi razvoj, te za humanitarna, socijalna, kulturna, odgojno-obrazovna, znanstvena, sportska, zdravstvena, tehnička, informacijska, strukovna ili druga uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, **a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje toga oblika udruživanja.**

- Troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani.
- Troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa
- Izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa/projekta za osobe koje su članovi udruge i voditelje programa/projekta koji se financira.
- Izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na projektu.
- Izdaci za prijevoz i smještaj.
- Troškovi kupnje ili najma opreme (npr. razglas, rasvjeta,) i materijala namijenjeno isključivo za realizaciju programa/projekta, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (specificirano po vrsti i iznosu).
- Troškovi provedbe posebnih mjera protupožarne zaštite od požara
- Troškovi provedbe programa protupožarne zaštite DVD-a Trogir

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- Podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa.
- Trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka.
- Trošak uredskog materijala i materijala za rad.
- Trošak sitnog inventara, telefona, pošte.
- Troškovi podugovaranja.
- Troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta/programa.

Neprihvatljivi troškovi:

- Troškovi koji se već financiraju iz Proračuna Grada Trogira, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.
- Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike.
- Troškovi kamata na dug.
- Kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova.
- Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.
- Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.
- Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.
- Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.5. KAKO SE PRIJAVITI?

Obvezna natječajna dokumentacija sastoji se od sljedećeg:

1. Obrasci za prijavu programa/projekta:
 - 1.1. Obrazac opisa programa/projekta.
 - 1.2. Obrazac proračuna programa/projekta.
2. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo).
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.
4. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja Javnog natječaja. Izvadak iz registra Udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice iz Registra udruga sa svim podacima udruge.

5. Ispis elektronske stranice iz Registra neprofitnih organizacija sa podacima udruge koje su obvezne se registrirati u Registar neprofitnih organizacija sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija NN 121/14.
6. Potvrdu Porezne uprave kojom udruga dokazuje da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).
7. Potvrdu/uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. st. 2. Uredbe (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika koja je potpisala prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja programa/projekta, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave natječaja, a dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge (koji su navedni od broja 1 do broja 7) koji su propisani za ovaj natječaj te objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Grada Trogira.

2.5.1. Sadržaj Obrasca za opis programa/projekta

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.5.2. Sadržaj Obrasca proračuna programa/projekta

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.5.3. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija koja se odnosi na priloge može se dostaviti u elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB sticku).

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno (predaja na protokolu Grada Trogira– Put Mulina 2) u zatvorenoj omotnici. Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja – **"Javni natječaj/javni poziv za financiranje Programa/projekata organizacija civilnog društva iz područja društvenih djelatnosti i turizma od interesa za Grad Trogir"**, zajedno s punim

nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Trogir
Put Mulina 2
21220 Trogir

"Javni natječaj/javni poziv za financiranje Programa/projekata organizacija civilnog društva iz područja društvenih djelatnosti i turizma od interesa za Grad Trogir"

"Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru ispunjavanja (formalnih)propisanih uvjeta Natječaja"

2.5.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 30 dana od dana objave natječaja. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.5.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: josko.jarebic@trogir.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.6. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Grad Trogir osnovat će posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja. Povjerenstvo čine tri člana koji su zaposlenici Grada Trogira.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva, ako je primjenjivo,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja, ako je primjenjivo,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, Grad Trogir će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Grad Trogir osniva povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata koje se sastoji od ukupno 3 člana (predsjednika i dva člana). Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a imenuje ih gradonačelnik Grada Trogira. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Privremena lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava

Temeljem provedenog ocjenjivanja prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su postigli u procesu ocjenjivanja. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova od višeg ka nižem.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Grad Trogir tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na *Privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava*.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Grad Trogir može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava te ju upućuje na odlučivanje Gradonačelniku Grada Trogira.

2.7. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Grad Trogir će u roku od 10 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa/projekta uz pravo Grada Trogira da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

2.7.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

| Faze natječajnog postupka | Datum |
|--|--|
| Objava natječaja | 09.12.2016. |
| Rok za slanje prijava | 30 dana od dana objave natječaja |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj | Do isteka roka za slanje prijava na natječaj |
| Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj | Do isteka roka za slanje prijava |
| Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja | 15 dana od dana isteka roka za slanje prijava |
| Rok za ocjenjivanja prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja | 7 dana od dana isteka roka za provjeru (formalnih) propisanih uvjeta natječaja |
| Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije | 10 dana od dana isteka roka za ocjenjivanje prijava |
| Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima | 90 dana od dana objave natječaja |
| Rok za ugovaranje | 120 dana od dana objave natječaja |

Grad Trogir ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.trogir.hr.