



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TROGIR
GRADONAČELNIK
KLASA:363-01/13-01/539
URBROJ:2184/01-01/05-13-2
Trogir, 27. rujna 2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U PREDMETU NABAVE IZVOĐENJE RADOVA:

SANACIJA OBALNOG ZIDA KOD ACI-a

Sanacijski radovi CPV 45453100-8

Evidencijski broj nabave: 07/13 MV

rujan 2013.

Sadržaj

1.OPĆI PODACI.....	3
1.1.Podaci o naručitelju	3
1.2.Služba zadužena za kontakt.....	3
1.3.Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	3
1.4.Evidencijski broj nabave	3
1.5.Vrsta postupka javne nabave.....	3
1.6.Procijenjena vrijednost javne nabave	3
1.7.Vrsta ugovora o javnoj nabavi	3
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	3
1.9.Elektronička dražba.....	3
2.PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1.Opis i količina i kvaliteta predmeta nabave	3
2.2.Mjesto izvođenja radova	4
2.3.Rok početka i rok završetka izvođenja radova.....	4
2.4.Tehnička specifikacija.....	4
2.5.Troškovnik	5
3.RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
3.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:.....	5
4.ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	7
4.1.Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	7
4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, te dokumente kojima se dokazuje sposobnost	7
5.DOSTAVA TRAŽENIH DOKUMENATA	8
6.TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA.....	8
7.KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
8.CIJENA PONUDE.....	9
9.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	9
10.ROK VALJANOSTI PONUDE.....	9
11.PODACI O PONUDI.....	9
12.DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM.....	10
13.JEZIK PONUDE	10
14.ALTERNATIVNA PONUDA	10
15.DATUM, VRIJEME , MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	10
16.ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	11
17.ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODIZVODITELJE	11
18.VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	12
18.1.Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	12
18.2.Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	12
18.3.Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	12
19.IZJAVE	12
20. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	13
21.NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE.....	13
PRILOZI 1,2,3,4,5,6,7,.....	14

1.OPĆI PODACI

1.1.Podaci o naručitelju

GRAD TROGIR, Trg Ivana Pavla II broj 1/II, 21 220 Trogir

MB:2545004; OIB:84400309496;

Tel: 021/800-427; Fax: 021/800-408

Internetska adresa na kojoj je dostupna dokumentacija za nadmetanje : www.trogir.hr

1.2.Služba zadužena za kontakt

Ured Gradonačelnika

Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo

Kontakt osobe:

Mirela Babić, mag.oec., Ivan Meštrović, dipl.ing.građ., Zdravko Lučić, dipl.ing.građ.

Tel: 021/800-427; 021/798-581

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@trogir.hr

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 07:00h i 15:00h, do roka za dostavu ponuda, od službe zadužene za kontakt.

1.3.Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

POLJOOPSKRBA-TEHNO d.d., Samoborska 96, 10 000 Zagreb

POLJOOPSKRBA-ŠIROKA POTROŠNJA d.o.o., Varšavska 5, 10 000 Zagreb

P.I.N.-GRAD d.o.o., Gradska 16, 21 000 Trogir

1.4.Evidencijski broj nabave

07/13 MV.

1.5.Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6.Procijenjena vrijednost javne nabave

480.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7.Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sa odabranim Ponuditeljem sklopit će se Ugovor o javnim radovima.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Po završetku postupka sklopit će se ugovor o javnoj nabavi.

1.9.Elektronička dražba

U ovom postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

2.PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.Opis i količina i kvaliteta predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova – sanacija obalnog zida kod ACI-a. Obračun radova vršit će se putem građevinske knjige.

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Izvoditelj je obavezan radove izvršavati prema važećim propisima, pravilima struke i odredbama ugovora o javnim radovima.

Sa odabranim ponuditeljem ukoliko to bude potrebno, provest će se pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave sukladno članku 26. stavak 2. točke 4. i 5. Zakona o

javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11 i 83/13 u daljnjem tekstu: Zakon) za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te:

- a) kada takve dodatne radove nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez znatnih poteškoća za javnog naručitelja,
 - b) kada su takvi radovi, iako odvojivi od izvršenja osnovnog ugovora, nužno potrebni za njegov dovršetak;
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim je isti javni naručitelj već sklopio osnovni ugovor, pod uvjetom da:
- a) su takvi radovi u skladu s osnovnim ugovorom,
 - b) je osnovni ugovor sklopljen u otvorenom ili ograničenom postupku javne nabave,
 - c) je već u prvom pozivu na nadmetanje bila predviđena mogućnost primjene ovog postupka,
 - d) je javni naručitelj pri određivanju procijenjene vrijednosti uzeo u obzir ukupnu procjenu troškova novih radova koji će se ponavljati i
 - e) se ovaj postupak odvija unutar tri godine nakon sklapanja osnovnog ugovora.

2.2.Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je područje zapadno od mosta ispred ACI marine u Trogiru.

2.3.Rok početka i rok završetka izvođenja radova

Rok izvođenja radova nikako ne može biti dulji od trideset dana od dana uvođenja u posao, niti će se uvjetovati kraći, osim u slučaju interventnih radova, od sedam dana od dana vođenja u posao.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa sporazumnih strana, a predviđeni rok izvršenja je 45 dana od dana potpisivanja Ugovora.

2.4.Tehnička specifikacija

Prostorni parametri za izvođenje radova navedeni su kako slijedi :

- duljina trase obalnog zida.....27,40 m
- visina trase obalnog zida 0,90 m
- dubina po trasi obalnog zida -0,60 m

Rezultati penetracijskog ispitivanja tla pod morem ukazuju da je postojeći obalni zid temeljen na relativno plitkom kamenom nasipu na pjeskovitom mulju, zbog čega je i došlo do njegove rotacije.

Radi lošeg temeljnog tla, obalni zid se mora temeljiti na kamenom nasipu obumljenom geokompozitom, koji sprečava da čestice pjeskovitog mulja penetriraju u kameni nasip, odnosno da temeljni kameni nasip tone u pjeskoviti mulj.

Blizina jako frekventne prometnice, odnosno, da radovi potrebnog iskopa ne zahtijevaju njeno zatvaranje za vrijeme odvijanja radova, uvjetovala je odabir presjeka obalnog zida, koji zadovoljava bitne zahtjeve za građevinu.

Radovi započinju demontažom kamenog pločnika, čiji se upotrebljivi elementi čiste i deponiraju za ponovnu montažu. Slijedi uklanjanje postojećeg obalnog zida te iskop do kote - 1,30. Zatim se razastire tucanička podloga 0-32 mm visine 15 cm i geokompozit (geotekstil

500 gr/mm i geomreža 30x30mm), dovoljne dužine da se obujmi tucanički sloj (do 63 mm) i kameni nasip 1-20 kg. Po zatvaranju kamenog nasipa geokompozitom izvodi se zaštita kamenog nasipa, kamenom 50-100 kg.

Sve ove radove treba izvesti prema stavkama troškovnika i nacrtima u grafičkom dijelu ove tehničke dokumentacije.

Slijedi izrada podmorskog dijela obalnog zida širine 60 cm od kote -0,60 do kote +0,20, razreda tlačne čvrstoće C 35/45.

Po skidanju oplata podmorskog zida i očvršćenja betona zaleđe podmorskog dijela obalnog zida se zasipa kamenom 50-150 kg i na njemu izvodi podložni beton za dio nadmorskog obalnog zida.

Nadmorski dio obalnog zida je armirano betonski, presjeka 90x40cm, razreda tlačne čvrstoće C 35/45.

Visina nadmorskog dijela obalnog zida se smanjuje radi visinskog uklapanja s postojećim zidovima između kojih se izvodi ovaj zahvat.

Slijedi dopuna zaleđa obalnog zida kamenom 50-150 kg do kote +0,40 i kamenom 1-20 kg do kote +0,60 .

Završna obrada nadmorskog zida je kamenim obložnicama ljepljenim epoxy smolom i kamenim poklopnicama.

Završna obrada zaleđa obalnog zida je postojećim upotrebljivim kamenom i novim kamenim pločama debljine 6 cm u smjesi cementa i pijeska debljine 4 cm, na betonskoj ploči debljine 12 cm, od betona razreda tlačne čvrstoće C 16/20 i tucaničkoj podlozi debljine 8 cm.

Plato kamene obrade završava uz prometnicu kamenim rubnjakom presjeka 18 x 15 cm.

2.5.Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, kojeg je potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti od strane odgovorne osobe ponuditelja.

3.RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj će isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave:

3.1.1.

ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.),

davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ovog zahtjeva, gospodarski subjekt je u zahtjevu dužan dostaviti:

Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Priložena izjava u Prilogu 7. sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Grad Trogir, može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, grad Trogir može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1. ovog poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije utvrđuju se za podizvoditelje.

3.1.2.

ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ovog poziva gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

3.1.3.

ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata, kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima, odnosno zatražiti suradnju nadležnih vlasti, radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 3.1.1. – 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U postupku javne nabave ponuditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost sve u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanja sa dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom dokumentacijom.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Ponuditelj mora dostaviti:

Suglasnost za započinjanje djelatnosti građenja građevina skupine H i H.8 sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine” broj 152/08, 49/11, 25/13) za sebe i/ili za podizvoditelja.

4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, te dokumente kojima se dokazuje sposobnost

Popis značajnijih ugovora o izvedenim radovima.

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti popis ugovora o izvedenim radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave odnosno u 2013. i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2012., 2011., 2010., 2009. i 2008.) sa iznosom i datumom izvedenih radova, te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovoga Zakona ili privatnog

subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Grad Trogir može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popisu, ponuditelj kao dokaz treba priložiti **najmanje jednu potvrdu** druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora o izvedenim radovima koji su slični ili isti predmetu nabave u visini do iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Navedeno se traži kako bi ponuditelj dokazao sposobnost izvođenja radova koji su predmet ovog postupka. Sličnim ugovorom smatrat će se izvođenje armirano betonskih radova na objektima u moru.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5.DOSTAVA TRAŽENIH DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno dokumentaciji za nadmetanje u svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje, dokazivanja sposobnosti ponuditelja, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponude prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, osim u slučaju ako je ponuditelj dostavio izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava sve uvjete određene ovom dokumentacijom za nadmetanje.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete određene ovom dokumentacijom, naručitelj će ga isključiti /odbiti njegovu ponudu, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA

Sukladno članku 16. Zakona ponuditelj može označiti određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, uz obvezno navođenje pravne osnove na temelju koje su ti podaci tajni, a sukladno propisima kojima je u zemlji sjedišta ponuditelja regulirana tajnost podataka.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

Naručitelj je obvezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije ponuditelja koje su oni sukladno posebnim propisima označili poslovnom tajnom.

7.KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

8.CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Cijena ponude je *nepromjenjiva* za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

9.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje se obavlja na temelju uredno izvedenih radova i ispostavljenog računa odabranog ponuditelja u roku od šezdeset (60) dana od dana dostave računa na protokol Naručitelja na adresi Trg Ivana Pavla II broj 1/II kat, soba broj 26. na žiro račun/IBAN ponuditelja.

Početak roka plaćanja teče od dana ovjere situacije/računa pod uvjetom da je situacija/račun ispostavljen(a) ali ne kasnije od osam (8) dana od dana završetka izvođenja radova i da datum računa/situacije nije prije tog datuma. Ukoliko Izvođač ne ispostavi račun/situaciju u prethodno navedenom roku (najkasnije osam (8) dana od dana završetka izvođenja radova), početak roka plaćanja teče od datuma primitka računa/situacije od strane Naručitelja.

10.ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti primjereno produženje.

Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

11.PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

A) SADRŽAJ PONUDE

Ponuda iz predmetnog nadmetanja dostavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
2. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
3. Potpisan prijedlog ugovora od strane ovlaštene osobe ponuditelja,
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. Tražene dokaze sposobnosti,
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
7. Potrebne izjave – OBRASCE.

B) NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova jamstvenikom s otisnutim pečatom ponuditelja na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova jamstvenikom s otisnutim pečatom ponuditelja na poleđini.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje (uključujući troškovnik) ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi, brošure i sl.) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu **neizbrisivom tintom**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su **vidljivi**. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

C) NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Naručitelj **ne nadoknađuje troškove** ponuditelja za izradu ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti **izmjenu** ili **dopunu** svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

12.DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

13.JEZIK PONUDE

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom** jeziku i **latiničnom** pismu.

14.ALTERNATIVNA PONUDA

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

15.DATUM, VRIJEME , MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok dostave **ponude** je **18. listopada 2013.** do **13:00 sati**, osobno ili poštom, na adresu:

GRAD TROGIR
TRG IVANA PAVLA II br.1/II 21 220 TROGIR
NE OTVARAJ - PONUDA
„SANACIJA OBALNOG ZIDA KOD ACI-a „
Ev.br. 07/13 MV

Nepravodobne i nepotpune ponude javni naručitelj neće razmatrati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravodobne dostave ponude.

Ponude se javno otvaraju **18. listopada 2013.** u **13:00 sati** na sljedećoj adresi:

Salon Grada Trogira, Trg Ivana Pavla II broj 1/II (II kat), 21 220 Trogir

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 89. stavak 6. Zakona).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

16. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti predmet nabave.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz članka 10. stavka 4. točke 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine” broj 10/12) za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

17. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te o svim predloženim podizvoditeljima navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

U prilogu ovog poziva nalazi se primjerak „Izjave ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima“ – Prilog 3., koji gospodarski subjekt mogu iskoristiti prilikom podnošenja ponude ukoliko namjeravaju dio ugovora dati u podugovor podizvoditelju. Umjesto Prilog 3. gospodarski subjekti mogu koristiti i vlastite izjave koje sadržajno moraju odgovarati članku 86. stavku 2. Zakona.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno ovjerenj situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora dostaviti podatke iz stavka 1. ove točke za novog podizvoditelja.

Naručitelj prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja može zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 3.1. , 4.1., i točke 4.2. ako se odabrani ponuditelj za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

Sudjelovanje podizvoditelja na utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

18.VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

18.1.Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije u visini od **20.000,00 kuna** s rokom trajanja sukladno roku valjanosti ponude (najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda). Garancija banke mora biti bezuvjetna i „bez prigovora“ te naplativa na „prvi poziv“ i izdana u korist naručitelja.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane i cijelinu, a **potrebno ga je uložiti u PVC fascikl** zbog obveze vraćanja istog, te ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ponuditelj može dani novčani polog u traženom iznosu kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će neposredno nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti sukladno članku 104. ovog Zakona

18.2.Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj mora prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ izdana u korist naručitelja u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija mora ostati pravovaljana do 31. prosinca 2013.

18.3.Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije zajedno uz okončanu situaciju.

Jamstveni rok za radove koji su predmet ovog ugovora iznosi 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od izvršene primopredaje.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna i „bez prigovora“ naplativa na „prvi poziv“ i izdana u korist naručitelja u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija mora ostati pravovaljana od datuma Zapisnika o primopredaji izvedenih radova do 30-tog (tridesetog) dana nakon datuma posljednje Potvrde o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku.

19.IZJAVE

Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (vidi Prilog 4.)

Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (vidi Prilog 5).

Navedene izjave su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ove izjave moraju biti ovjerene pečatom ponuditelja i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Izjava ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima dostavlja se samo u slučaju angažiranja podizvoditelja, koja mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

20. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave donjeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

21. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Ponuditelj kao i svaka fizička ili pravna osoba koja ima pravni interes može izjaviti žalbu. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava sukladno propisu o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te ako postoji i dodatne dokumentacije;
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Izvođenje radova – Sanacija obalnog zida kod ACI-a

Naziv i sjedište naručitelja: GRAD TROGIR, Trg Ivana Pavla I broj 1/II, 21220 Trogir, MB:2545004; OIB:84400309496; Tel: 021/800-427; Fax: 021/800-408, internetska adresa: www.trogir.hr

Podaci o ponuditelju (odnosno članu zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja):

1. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja (odnosno člana zajednice ponuditelja):

OIB: _____

Broj računa/ IBAN: _____

Navod o tome je li ponuditelj/član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a (da/ne): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ broj telefaksa: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:

OIB: _____

Broj računa/IBAN _____

Navod o tome je li ponuditelj/član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a (da/ne): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ broj telefaksa: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:

OIB: _____

Broj računa/IBAN _____

Navod o tome je li ponuditelj/član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a (da/ne): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ broj telefaksa: _____

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

Podaci o podizvoditeljima:

1. Naziv i sjedište podizvoditelja:

OIB: podizvoditelja: _____

Broj računa podizvoditelja/IBAN: _____

2. Naziv i sjedište podizvoditelja:

OIB podizvoditelja: _____

Broj računa podizvoditelja/IBAN _____

Cijena ponude bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

(cijena ponude u slovima)

Iznos PDV-a: _____

(u brojkama)

Ukupna cijena ponude s PDV-om:

(ukupna cijena ponude u brojkama)

(ukupna cijena ponude u slovima)

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana.

Način plaćanja: Nije predviđeno plaćanje predujma.

Rok plaćanja je šezdeset (60) dana od dana ovjere situacije/računa od strane nadzorne osobe naručitelja.

Početak roka plaćanja teče od dana ovjere situacije/računa pod uvjetom da je situacija/račun ispostavljen(a) ali ne kasnije od osam (8) dana od dana završetka izvođenja radova i da datum računa/situacije nije prije tog datuma. Ukoliko Izvođač ne ispostavi račun/situaciju u prethodno navedenom roku (najkasnije osam(8) dana od dana završetka izvođenja radova), početak roka plaćanja teče od datuma primitka računa/situacije od strane Naručitelja.

Rok izvođenja radova: Rok izvođenja radova je 45 dana od dana potpisivanja Ugovora. Ugovor stupa na snagu potpisom sporazumnih strana.

U _____, dana, _____ 2013g.
(mjesto) (datum)

Za ponuditelja:

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

TROŠKOVNIK

Troškovnik radova – Sanacije obalnog zida kod ACI-a					
R.B.	NAZIV PREDMETA NABAVE	jed.mjere	količina	jed.cijena	cijena ponude (bez PDV-a) količina x jed.cijena
1.	Iskolčenje građevine i fizičko osiguranje točkaka iskolčenja, te izrada elaborata iskolčenja.	paušal	paušal		
2.	Demontiranje kamenih ploča i kamenog rubnjaka na operativnoj površini obale, sve uz oprez kako se ne bi oštetili rubovi pojedinih ploča. Rad se vrši ručno uz pripomoć mehanizacije. U rad je uključeno čišćenje starog morta sa sljubnica i drugih dijelova ploča. Očišćene ploče deponirati na gradilištu, do ponovne ugradbe. Izrada i deponiranje.	m ²	137		
3.	Rušenje postojećeg nadmorskog i podmorskog betonskog zida sa skidanjem kamenihobložnica. Rušenje izvesti na dijelu obale, koja se sanira. Iskop izvršiti strojno ili ručno pneumatskim čekićem. Zabranjena je upotreba eksploziva. Rušenje postojećeg zida na krajevima izvesti rezanjem, da se dio zida koji ostaje ne ošteti i ne dobije pukotine. Sav materijal od rušenja odvesti na deponiju. Izvedba, odvoz.				
3.a)	Rušenje i odvoz materijala	m ³	33		
4.	Podmorski konstruktivni iskop u nasipnom materijalu za izvedbu sanacije zida. Iskop će se izvršiti strojno, a dijelom i ručno uz pripomoć ronioca. Izvršit će se strojno sa plovnog objekta i na drugi način, vodeći računa o mogućnosti izvedbe i sigurnosti postojećeg zida, postojeće cijevi kanalizacije i kablova javne rasvjete. Iskop treba izvoditi u kratkim dionicama, te odmah zatim izvršiti betoniranje podmorskog zida. Materijal od iskopa potopiti u većim dubinama, na lokaciji koju odredit Lučka kapetanija(na udaljenosti 3NM) ili odvesti na deponiju. Ponuđena cijena uključuje iskop detaljno čišćenje temeljne plohe i potapanje materijala u veće dubine ili odvoz na deponiju. Izrada i izvedba.	m ³	121		
5.	Demontiranje postojećih palmi sa odvozom istih na deoniju. Izrada odvoz.	kom	3		
6.	Izvedba temeljnog kamenog nasipa za obalne zidove iz zdravog kamena vapnenca zapreminske mase ne manje od 2500 kg/m ³ ,				

	<p>debljine 50 cm. Krupnoća kamena za temeljni kameni nasip je 1-20 kg/kom, sa dopuštenim sadržajem kamene sitneži ispod 1 kg najviše 3%. Prije nasipavanja postaviti izravnavajući sloj pijeska i tucanika, potom Geokompozit prema uputi proizvođača, te zaštitni sloj tucanika. Nabava transport, ugradba.</p>				
6.a)	a) kamen mase 1-20 kg	m ³	50		
6.b)	Geokompozit sa pričvršćivanjem – sponama u tlo. Geotekstil 500 gr/m ² mreža 30x30 mm i podvlačenjem ispod zida.	m ²	159		
6.c)	Izravnavajući sloj dna građevne jame od drobljenog kamenog pijeska 8 mm sa 20% tucanika do 32 mm, sa ugradbom istog pod morem pomoću cijevi da ne dođe do ispiranja sitih čestica. Sloj debljine 15 cm poravnati uz pripomoć ronioca. Nabava transport, ugradba.	m ²	61		
6.d)	Zaštita Geokompozita sa slojem tucanika od 32-63 mm, sa ugradbom istog pod morem pomoću cijevi. Sloj debljine 10 cm poravnati uz pripomoć ronioca. Nabava, transport, ugradba.	m ²	61		
7.	Grubo planiranje temeljnog kamenog nasipa u trasi zidova obale (uključena i berma temeljnog nasipa). Rad se izvodi na koti -0,60 m po cijeloj površini temeljnog kamenog nasipa.	m ²	77		
8.	Fino planiranje temeljnog kamenog nasipa sa zatvaranjem površina tucanikom u trasi obalnih zidova nakon grubog planiranja. Rad se izvodi na koti -0,60 m ispod stope zidova. Sve neravnine treba popraviti tucanikom, a gornja površina mora biti poravnata. Nabava, transport, ugradba.	m ²	34		
9.	Izvedba zaštite temeljnog nasipa od zdravog kamena vapnenca zapreminske mase ne manje od 2500 kg/m ³ .Kamen krupnoće 50-100 kg.Nasip se ugrađuje sa mora plovnim objektima, te se vrši tako da se ne oštete zidovi od betona. Nabava, transport, ugradba.	m ³	21		
10.	Izvedba podmorskog dijela zida betonom razreda tlačne čvrstoće C 35/45, lijevano na mjestu. Oplata se postavlja i učvršćuje prema nacrtima u trasi obale, a ispunjena betonom se vrši po sistemu kontraktor betonskom pumpom. Postojeći obalni zid se mora dobro očistiti roniocem od trave i školjaka na kontaktu sa novim zidom. Betonska smjesa se pravi iz agregata granulometrijskog sastava prema propisanim krivuljama max. veličinu zrna od 31,5 mm sa sulfatno otpornim				

	<p>cementom CEM II/A-S razreda tlačne čvrstoće 42,5 u minimalnoj količini 350 kg/m³ i vodocementnim omjerom v/c> 0,45.</p> <p>Dopuštena je upotreba drugih vrsta cementa uz dodatak aditiva na način da se dobije ista kvaliteta betona u skladu s normom HRN EN Betonska masa mora se osigurati u potrebnoj količini kalupa te osigurati također, neprekinuti rad betonske pumpe. Skidanje oplata dozvoljava se po isteku dva dana. Čišćenje postojećeg zida, oplata, dobava, transport, ugradba betona, uključeno u ponuđenu cijenu betona.</p> <p>Beton razreda tlačne čvrstoće C 35/45.</p> <p>Nabava, transport, ugradba.</p>				
10.a)	Čišćenje kontaktnih površina betona postojećeg zida od naslaga školjki i morskih trava	m ²	2		
10.b)	Beton razreda tlačne čvrstoće C 35/45 lijevan na mjestu	m ³	14		
11.	<p>Izvedba nadmorskog zida betonom razreda tlačne čvrstoće C 35/45. Betonska smjesa izvedena sa sulfatno otpornim cementom CEM II/A-S razreda tlačne čvrstoće 42,5 u količini 350 kg/m³. Dopuštena je upotreba drugih vrsta cementa uz dodatak aditiva na način da se dobije ista kvaliteta betona u skladu s normom HRN EN 197-1. Maksimalni promjer agregata 31,5 mm, a vodocementni omjer v/c<0,45.</p> <p>Betoniranje nadmorskog zida se vrši u čvrstoj oplati čije kontaktne plohe sa zidom moraju biti glatke. Ugradba betona betonskom pumpom i pervibratorom. Prilikom betoniranja ugraditi stupove za privez i slično.</p> <p>Nabava, ugradba, transport.</p>				
11.a)	beton nadmorskog zida, betonom razreda tlačne čvrstoće C 35/45 sa oplatom	m ³	10		
11.b)	šipkasta armatura B500	kg	393		
12.	<p>Oblaganje nadmorskog zida kamenim obložnicama, od vapnenca postojanog na utjecaj mora. Obložnice se postavljaju cementnom mortu 1:1 sa podmetanjem klinova za razmak sljubnica. Iza kamene obložnice do nadmorskog zida popuniti dvokomponentnim EPOXY ljepilom. Debljina sloja računa se 2 cm.</p> <p>Obložnice se postavljaju u horizontalnim redovima sa naizmjeničnim vertikalnim sljubnicama. Nakon potpunog dovršenja oblaganja, sljubnice treba dobro očistiti i ispuniti cementnim mortom 1:1 (cement – prosijani tucanik), te zagladiti željezom.</p> <p>Mrlje od cementnog morta moraju se odstraniti.</p>				
12.a)	oblaganje pilanim kamenim pločama od vapnenca postojanog na utjecaj mora debljine 8 cm sa ispunom EPOXY ljepila i obradom sljubnica	m ²	11		

13.	<p>Dobava i ugradba kamene poklopnice od vapnenca postojanog na utjecaj mora, presjeka 80 x 29 cm za obalu. Ugradba poklopnica cementnim mortom 1:1, uz dobru popunu površine ispod poklopnica koje se ugrađuju. Sljubnice treba očistiti i ispuniti cementnim mortom 1:1, te zagladiti željezom. Mrlje od cementnog morta moraju se odstraniti. Usidrenje izvesti za svaki komad poklopnice dužine preko 80 cm sa dva sidra, a do 80 cm sa jednim sidrom. Sidra su od čelika Ø 12 B500 ukupne duljine 45 cm. U bušenim rupama Ø 16 mm u betonski zid iza obložnica, dužine 50 cm. Nakon bušenja rupe stavlja se sidro sa tekućim dvokomponentnim EPOXY preparatom, a gornji dio rupe puni se bijelim cementom i kamenom prašinom. Sve vidljive plohe trebaju biti ozrnjene (štokovane).</p> <p>Nabava, transport, ugradba.</p>				
13.a)	dobava i ugradba poklopnice presjeka 80x29 cm	m	28		
14.	<p>Izvedba kamenog nasipa iza obalnog zida od zdravog kamena vapnenca zapreminske mase ne manje od 2500 kg/m³. Krupnoća kamena je 50-150 kg/kom i može sadržavati kamene sitneži ispod 1 kg najviše 3%. Nasipanje izvesti sa kopna. Ugradba kamena se mora izvršiti tako da se ne ošteti obalni zid.</p>	m ³	34		
15.	<p>Dobava i ugradba prstena za privez plovila od INOX čelika Ø 12 mm. Od punog profila INOX dužine 48 cm izradit će se prsten osovinskog promjera 15 cm i zavariti spoj. Za sidro upotrijebit će se puni profil INOX Ø 12 mm, dužine 15 cm i glava Ø 40 mm dužine 6 cm i zavariti. Dio sidra, koje se ugrađuje u dužini 15 cm, nepravilno ohrapaviti. Za ugradbu potrebno je u poklopnicu izbušiti rupu Ø16 mm dubine 15 cm u koju će se ugraditi sidro prstena pomoću EPOXY ljepila (kapsula 1 kom C 15x150).</p> <p>Ukupna masa prestena i sidra 1,15 kg.</p> <p>Ponuđenom cijenom uključena je izrada i ugradba prstena sa svim opisanim radnjama i priborom.</p> <p>Nabava, transport, ugradba</p>	kom	11		
16.	<p>Izvedba kamenog nasipa ispod površinske obrade od zdravog kamenog vapnenca zapreminske mase ne manje od 2500 kg/m³. Krupnoća kamena je 1-50 kg i može sadržavati kamene sitneži ispod 1 kg najviše 10%. Nasipanje izvesti sa kopna istovarom iz vozila, te poravnanjem strojevima.</p> <p>Nabava, transport, ugradba.</p>	m ³	9		

17.	Planiranje i valjanje posteljice novih operativnih površina. Neravnine sasjeći , a udoljice popuniti tako da se dobije ravna površina sa točnošću ± 2 cm. Zbijenost posteljice treba iznositi min $m_s = 25$ MPa mjereno kružnom pločom $\varnothing 30$ cm. Ispitivanje izvesti prema točki 2.10 OTU za ceste iz 2001.godine. Nabava, transport, ugradba.	m ²	137		
18.	Izvedba betonskog temelja kamenog rubnjaka betonom razreda tlačne čvrstoće C 16/20, normiranog zadanog sastava sa cementom CEM II razreda tlačne čvrstoće 32,5 u količini ne manjoj od 350 kg/m ³ . Betoniranje se vrši u čvrstoj oplati čije kontaktne plohe sa zidom moraju biti glatke, jer se vidljive površine neće naknadno obrađivati. Ugradba betona betonskom pumpom i pervibratorom. Nabava, transport, ugradba. Beton razreda tlačne čvrstoće C 16/20 sa oplatom	m ³	4		
19.	Ugradba postjećeg kamenog rubnjaka od vapnenca presjeka 18x15 cm. Ugradba rubnjaka cementnim mortom 1:2 uz dobru popunu površine ispod rubnjaka koji se ugrađuje na betonskom temelju. Sljubnice treba očistiti i ispuniti cementnim mortom 1:1, te zagladiti željezom. Mrlje od cementnog morta moraju se odstraniti. Sve vidljive plohe trebaju biti ozrnjene (štkovane), a brid skošen 2x2 cm. Nabava, transport, ugradba. Dobava i ugradba rubnjaka presjeka 18x15cm.	m	30		
20.	Uređenje površine demontiranim postojećim kamenim klesanim pločama. Na površini nasipa izvesti će se poravnanje u padu koji prati postojeće nagibe površine sa slojem tucanika srednje debljine 8 cm. Na poravnatoj površini tucanika izvesti će se betonska podloga debljine 12 cm betonom razreda tlačne čvrstoće C 16/20. Kamene klesane ploče se postavljaju u vlažnoj smjesi cementa i pijeska sa dodavanjem cementnog mlijeka pred postavljanje pojedine ploče. Sljubnice kamenih ploča popuniti cementnim mortom 1:1. Mrlje od cementa moraju se odstraniti . Dio površine izvesti će se novim pilanim pločama debljine 6 cm, obrađene ozrnjeno sa jedne strane, postavljene isto kao postojeće ploče. Kamene ploče se polažu u vezu prema postojećem, a prikazano je u nacrtu nadmorskih radova. Nabava, transport, ugradba.				

20.a)	Tucanička podloga i betonska podloga	m2	137		
20.b)	Ugradba postojećih kamenih ploča	m2	68		
20.c)	Dobava i ugradba novih kamenih ploča	m2	69		
	CIJENA PONUDE (bez PDV-a): (brojkama)				
	Iznos PDV-a: (brojkama)				
	UKUPNA CIJENA PONUDE (sa PDV-om): (brojkama)				
	UKUPNA CIJENA PONUDE (sa PDV-om): (slovima)				

U _____ dana _____ 2013.

M.P. Odgovorna osoba Ponuditelja:

Prilog 3.

Naziv podizvoditelja: _____

Sjedište podizvoditelja: _____

OIB: _____

Broj žiro računa/IBAN: _____

RADOVE KOJE ĆE IZVESTI PODIZVODITELJ	
PREDMET IZVOĐENJA RADOVA	
VRIJEDNOST IZVOĐENJA RADOVA	
KOLIČINA IZVOĐENJA RADOVA	
MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	
ROK IZVOĐENJA RADOVA	

U _____, dana, _____ 2013.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena: Izjava se dostavlja samo u slučaju angažiranja podizvoditelja

PONUĐITELJ: _____

**IZJAVA PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj u predmetu nabave izvođenja radova: Sanacija obalnog zida kod ACI-a, ev.br. 07/13 MV dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (cijene s PDV-om). Navedeno jamstvo dostaviti ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora s rokom valjanosti do 31. prosinca 2013.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi biti će u obliku bezuvjetne bankarske garancije i „bez prigovora” naplative na „prvi poziv” i izdane u korist grada Trogira.

U _____, dana, _____ 2013.
(mjesto) (datum)

Za ponuditelja:

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

PONUĐITELJ: _____

**IZJAVA PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA
ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj u predmetu nabave izvođenja radova: Sanacija obalnog zida kod ACI-a, ev.br. 07/13 MV, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 24 mjeseca od izvršene primopredaje u iznosu od 5% vrijednosti ugovora (cijene s PDV-om). Navedeno jamstvo dostaviti ćemo uz okončanu situaciju.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku biti će u obliku bezuvjetne bankarske garancije i „bez prigovora” naplative na „prvi poziv” i izdane u korist grada Trogira.

U _____, dana, _____ 2013.
(mjesto) (datum)

Za ponuditelja:

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 6.

GRAD TROGIR, Trg Ivana Pavla II broj 1/II, 21220 Trogir, MB:2545004, OIB:84400309496 (u daljnjem tekstu: Naručitelj), kojeg zastupa gradonačelnik grada Trogira Ante Stipčić, dipl.inž.elekt. s jedne strane:

i

_____, OIB: _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), kojeg zastupa _____, s druge strane sklapaju sljedeći:

**UGOVOR
O IZVOĐENJU RADOVA – SANACIJA OBALNOG ZIDA KOD ACI-A**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova – Sanacija obalnog zida kod ACI-a, a u svemu prema prihvaćenoj ponudi Izvoditelja KLASA: 363-01/13-01/539, URBROJ: _____ i Troškovniku radova, koji je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: 363-01/13-01/539, URBROJ: _____, u postupku javne nabave ev.br. 07/13 MV.

Članak 2.

Naručitelj naručuje, a Izvoditelj se obvezuje izvesti radove iz članka 1. ovog Ugovora stručno i solidno u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, pravilima struke, tehničkim rješenjima i uputama iz Izvedbenog projekta izgrađenog od tvrtke Obala d.o.o. Split, broj projekta: 634/11-rujan 2011., odnosno u skladu sa Tehničkom dokumentacijom i pripadajućim Troškovnikom radova iz Ponude za radove, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II. CIJENA

Članak 3.

Ugovorena cijena prema Troškovniku radova iznosi: _____ kn,

(slovima: _____)

Na ugovorenu cijenu obračunati će se porez na dodanu vrijednost (PDV) primjenom Zakonom definirane stope. U trenutku potpisivanja Ugovora vrijednost stope PDV-a je 25% u iznosu od: _____ kn,

(slovima: _____)

Pa sveukupna cijena iznosi: _____ kn,

(slovima: _____)

Ukoliko se tijekom izvršenja radova promijeni zakonom definirana stopa poreza na dodanu vrijednost (PDV) ista će se primjeniti u ispostavljenj situaciji.

Članak 4.

Cijene radova iz Troškovnika odnose se na jediničnu cijenu gotovog posla. To znači da jedinične cijene obuhvaćaju sve troškove rada materijala, sva davanja i zaradu izvoditelja, dakle sve troškove bilo koje vrste.

Jediničnim cijenama su obuhvaćeni svi troškovi pripremnih i završnih radova tj. troškovi osiguranja izvođenja radova na siguran način, troškovi korištenja zemljišta za organizaciju gradilišta, troškovi dovođenja mjesta izvođenja radova u uredno stanje po završetku radova, troškovi općih rizika, odgovornost i obveza proizašlih iz ugovora i svi ostali troškovi potrebni za pravilno izvršenje pojedinog rada.

III. DATUM POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA

Članak 5.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu odgovorne osobe ugovornih strana.

Izvoditelj se obvezuje predmetne radove započeti u roku od sedam (7) dana od datuma potpisa Naručitelja na Ugovoru.

Izvoditelj se obvezuje izvesti radove sukladno pozitivnim zakonskim propisima i uzancama struke te će sve eventualne nedostatke otkloniti u najkraćem roku .

Datum početka radova upisat će se u građevinski dnevnik.

Izvoditelj se obvezuje na pridržavanje rokova prema dinamici izvođenja radova usklađenoj sa zahtjevima Naručitelja.

Rok završetka radova je 45 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Članak 6.

Izvoditelj ima pravo na produženje ugovorenog roka u slučaju više sile, i to za onoliko dana koliko su trajale promjenjene okolnosti i smetnje.

Izvoditelj je dužan čim sazna, a najkasnije u roku od 2 dana od nastanka i prestanka smetnji iz prethodnog stavka pismeno obavijestiti Naručitelja. Isto je obavezan upisati u građevinski dnevnik radi dobivanja potrebne suglasnosti, odnosno potvrde o nastanku i prestanku promjenjenih okolnosti.

Ukoliko Naručitelj u roku od 2 dana ne odgovori, smatra se da je prihvatio obavijest Izvoditelja.

Ukoliko u danom roku Izvoditelj ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka ugovoreni rok građenja neće se mijenjati.

IV. RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 7.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno stručno i kvalitetno sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora još osobito dužan tijekom izvođenja radova sanacije, organizirati rad na siguran način , te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu kako za svoje radnike tako i za radnike podizvođača ako su angažirani.

Izvoditelj je dužan sav građevinski neopasni otpad i opasni otpad propisno zbrinuti sve sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

V.OBRAČUN I PLAĆANJE IZVEDENIH RADOVA

Članak 8.

Ugovorenu cijenu iz članka 3. ovog Ugovora Naručitelj će isplatiti Izvoditelju na osnovi ispostavljenih privremenih situacija prethodno ovjerenih od strane stručnog Nadzora.

Privremene situacije Izvoditelj je dužan ispostaviti do 10. u mjesecu za radove izvedene u prethodnom mjesecu, a koji su prethodno ovjereni od strane stručnog nadzora Naručitelja.

Okončanu situaciju Izvoditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od primopredaje radova.

Situacije će Izvoditelj dostavljati u potrebnom broju primjeraka, vodeći računa da će Naručilatelj za svoje potrebe zadržati 2 (dva) primjerka.

Naručilatelja je dužan privremene situacije pregledati i ovjeriti u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka službeno na Protokol Grada Trogira

Plaćanje svake od situacija će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka neosporne i ovjerene situacije od strane Naručilatelja zaprimljene na Protokol Grada Trogira, soba broj 26 na adresi Trg Ivana Pavla II br.1 21 220 TROGIR .

Obračun izvedenih radova vršit će se sistemom "građevinska knjiga".

Članak 9.

Ako Naručilatelj ima primjedbe na ispostavljenu situaciju, ima pravo zadržati sporni iznos dok se spor ne razmotri i ne razriješi.

Ugovorne strane su suglasne da će pitanja spornog iznosa razmotriti u roku od 7 (sedam) dana od Naručilateljeve dostave obavijesti nadzoru o spornom iznosu u kojoj će biti navedena priroda spora.

VI. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

Izvoditelj se obvezuje predati Naručilatelju u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora bezuvjetnu i „bez prigovora“ garanciju banke, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od iznosa ukupno ugovorenih radova (s pripadajućim PDV-om).

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora biti će valjano do 31. prosinca 2013.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi garanciju banke za uredno ispunjenje Ugovora to će biti dovoljan razlog za zadržavanje i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude te raskid Ugovora.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 11.

Izvoditelj garantira kvalitet i kvantitet izvedenih radova i obvezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastupili u jamstvenom roku.

Jamstveni rok za radove koji su predmet ovog Ugovora je dvadesetčetiri (24) mjeseca (osnovni jamstveni rok) od primopredaje izvedenih radova.

Članak 12.

Iznos jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 5% od ugovorne cijene. Standardni oblik jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji je prihvatljiv za Naručilatelja je bezuvjetna bankarska garancija „bez prigovora“ i naplativa na „prvi poziv“. Razdoblje valjanosti Garancije je od datuma Zapisnika o primopredaji izvedenih radova do tridesetog (30-og) dana nakon datuma posljednje Potvrde o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku.

Izvoditelj je dužan jamstvo iz stavka 1. ovog članka dostaviti uz okončanu situaciju. Za Izvoditeljevo kašnjenje ili nedostavljanje bankarske garancije kao jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naplatit će se kazna Izvoditelju od 0,01% ugovorne cijene završni dan zakašnjenja, a najviše do 1% ugovorne cijene. Istekom garantnog roka Naručilatelj će vratiti Izvoditelju jamstvo za otklanjanje nedostataka.

VII. OBVEZE NARUČITELJA I IZVODITELJA

Članak 13.

Naručitelj se obvezuje prema ovom Ugovoru odrediti svog predstavnika koji će biti ovlašten djelovati u njegovo ime glede svih prava i obveza po ovom Ugovoru i pratiti realizaciju Ugovora i o tome, u pisanom obliku obavijestiti Izvoditelja.

Izvoditelj imenuje Ivan Meštović, dipl.ing.građ. kao svog predstavnika koji će biti ovlašten djelovati u njegovo ime glede svih prava i obveza po ovom Ugovoru i pratiti realizaciju Ugovora.

Članak 14.

Sve radove, koji su predmet ovog Ugovora, Izvoditelj mora izvesti sukladno Projektnoj dokumentaciji i nalogima Naručitelja i stručnog nadzora, važećim zakonima i propisima, hrvatskim normama i pravilnicima.

Članak 15.

Za svako odustajanje od projekta građenja, odnosno ugovorenih radova Izvođač mora imati pismenu suglasnost Naručitelja.

O potrebi odstupanja od tehničke dokumentacije Izvođač mora pismeno obavijestiti Naručitelja putem nadzornog inženjera uz obrazloženje predloženog odstupanja.

Članak 16.

Izvoditelj je dužan prema važećim propisima provoditi zaštitu na radu, radi pravovremenog otklanjanja opasnosti za sigurnost radova, opreme, materijala, radnika, susjednih građevina i okoliša.

Troškove za provedbu mjera iz prethodnog stavka snosi Izvoditelj.

Članak 17.

Izvoditelj je dužan dokumentirati kvalitetu ugrađenog materijala (primjerice betona...) određenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim sukladno zakonu ili propisima o tehničkim normativima te važećim standardima.

Članak 18.

Postojeće komunalne instalacije Izvoditelj je dužan čuvati od oštećenja i osigurati njihovo neprestano funkcioniranje tijekom izvođenja radova.

VIII. NADZOR

Članak 19.

Naručitelj će osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji. Navedeni propisi kojima se to uređuje važe za obje ugovorne strane po svim pitanjima nadzora i vođenja radova, a koji ovim Ugovorom nisu obuhvaćeni.

Izvoditelj pisanim putem imenuje voditelja radova i to imenovanje dostavlja Naručitelju i Nadzoru.

Članak 20.

Izvoditelj je dužan u tijeku izvođenja radova uredno voditi propisanu dokumentaciju, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Svaki pregled nadzorni inženjer upisuje s odgovarajućim nalazima u građevinski dnevnik.

IX. PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 21.

Naručitelj će preuzeti radove kada oni budu dovršeni sukladno Ugovoru te nakon završetka postupka primopredaje.

Naručitelj i Izvoditelj će započeti postupak primopredaje i konačnog obračuna bez nepotrebnog odugovlačenja.

Postupak primopredaje će se dovršiti u roku od 7 (sedam) dana računajući od datuma stvarnog završetka radova.

O postupku primopredaje sastavit će se Zapisnik o primopredaji.

Članak 22.

Konačni obračun između Naručitelja i Izvoditelja izvršit će se nakon izvršene primopredaje radova, odnosno otklanjanju svih zapisnički utvrđenih nedostataka.

X. UGOVORNA KAZNA

Članak 23.

Izvoditelj se obvezuje izvesti radove u roku koji nikako ne može biti dulji od 45 dana od dana potpisivanja Ugovora, a koji radovi moraju biti izvedeni sukladno posebnim tehničkim uvjetima građenja i načinu zbrinjavanja građevinskog otpada.

Ukoliko Izvoditelj vlastitom krivicom kasni s izvođenjem radova iz članka 1. ovog Ugovora, Naručitelj će mu obračunati penale u visini 0,25% ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja. Sveukupni penali za kašnjenje u izvođenju radova iznose do 5% od ukupnog iznosa iz članka 3. ovog Ugovora. Obračunate penale Izvoditelj je dužan platiti u roku od 15 dana od dana zakašnjenja.

Naručitelj ima pravo naplatiti Izvoditelju i sve druge dokazive troškove koji nastanu isključivo krivnjom Izvoditelja.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ako se Izvršitelj na bilo koji način ne pridržava uvjeta i obveza iz ovog Ugovora, Naručitelj će ga o tome pisano opomenuti te ukoliko opomenuti ne ispravi propust u roku od tri dana od primitka opomene, Naručitelj može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor.

Ukoliko dođe do novog propusta za vrijeme trajanja ovog Ugovora, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor danom saznanja za propust i to bez ikakve opomene.

Članak 25.

Sve sporove koji proisteknu iz odredbi ovog ugovornog odnosa stranke će pokušati riješiti mirnim putem, a u slučaju da u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Splitu.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjivati će se Zakon o obveznim odnosima.

Članak 26.

Ovaj Ugovor predstavlja pravu volju ugovornih strana. Odredbe ovog Ugovora mogu se izmjeniti samo uz suglasnost obje ugovornih strana a izmjene moraju biti u pisanom obliku.

Članak 27.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

KLASA:363-01/13-01/539

URBROJ:2184/01-01/05-13-

Trogir, _____ 2013.

ZA IZVODITELJA
DIREKTOR:

ZA NARUČITELJA
GRADONAČELNIK

M.P. _____

M.P. _____

Prilog 7.

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11 i 83/13),
kojom ja dajem:

IZJAVU

(Ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta:

(Naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da meni osobno niti naprijed
navedenom gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za
jedno ili više slijedećih kaznenih dijela:

prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje
mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom
poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja
poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak
265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.),
primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak
295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak
328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz
Kaznenog zakona („Narodne novine” broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01., 111/03.,
190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 71/11. i 143/12 u daljnjem
tekstu: Kazneni zakon),

prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom
poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a),
davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje
kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba
obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak
343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona,
odnosno za odgovarajuća kazena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog
subjekta ili države iz koje dolazim.

U _____ dana _____ 2013.

Potpis i pečat ovlaštene osobe
za zastupanje ponuditelja:

M.P. _____

Ova Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika