



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
GRAD TROGIR  
GRADONAČELNIK  
KLASA:361-01/19-01/9  
URBROJ:2184/01-30/01-19-3  
Trogir, 17. svibnja 2019.

# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**

**ZA PREDMET NABAVE:**

**IZVOĐENJE RADOVA- IZGRADNJA REKONSTRUKCIJA  
ULICE PUT DRAGULINA**

**Evidencijski broj nabave: 02/19 MV**

**Trogir, svibanj 2019.**

# SADRŽAJ

<b>1</b>	<b>OPĆI PODACI</b>	<b>4</b>
1.1	NARUČITELJ	4
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	4
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.5	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	5
1.6	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
1.7	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)	5
1.8	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	5
1.9	DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	5
1.10	ELEKTRONIČKA DRAŽBA	5
1.11	PRETHODNO SAVJETOVANJE	5
1.12	NAČIN DOSTAVE PONUDE	5
<b>2</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>6</b>
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE	6
2.2	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	6
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	6
2.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	6
2.5	KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE	6
2.6	TROŠKOVNIK	7
2.7	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	7
2.8	ROK I NAČIN IZVOĐENJA RADOVA	7
2.9	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	7
<b>3</b>	<b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE</b>	<b>10</b>
3.1	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	10
3.1.1	Nekažnjavanje	10
3.1.2	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	11
3.2	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	11
3.3	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	12
<b>4</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI</b>	<b>15</b>
4.1	UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	15
4.2	UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI	15
4.3	UVJETI TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	16
4.3.1	Gospodarski subjekt mora dokazati da ima <b>iskustvo potrebno za izvršenje ugovora</b> , znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave	16
4.3.2	Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima	16
	Gospodarski subjekt mora dokazati da ima ljudski potencijal - tehničke stručnjake potrebne za izvršenje ugovora, i to	16
4.4	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	17
4.5	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	18
<b>5</b>	<b>EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI</b>	<b>20</b>
5.1	NAVOD DA SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI eESPD	20
5.2	UPUTE ZA POPUNJAVANJE eESPD OBRASCA	20
<b>6</b>	<b>PODACI O PONUDI</b>	<b>22</b>

6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	22
6.2	NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA, AKO JE PRIMJENJIVO).....	22
6.3	MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE .....	24
6.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	24
6.5	VALUTA PONUDE .....	24
6.6	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	24
6.7	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJU NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU.....	25
6.8	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	26
7	OSTALE ODREDBE .....	27
7.1	PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI, AKO JE POTREBNO .....	27
7.2	ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	27
7.3	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA .....	27
7.4	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	28
7.5	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA,.....	28
7.6	DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA.....	30
7.7	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	31
7.8	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	31
7.9	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	32
7.10	RASKID UGOVORA .....	35
7.11	POSEBNE ODREDBE .....	35
7.12	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU .....	35

# 1 OPĆI PODACI

---

## 1.1 NARUČITELJ

**Naziv:** Grad Trogir

**Sjedište:** Trg Ivana Pavla II. br.1, 21220Trogir

**OIB:** 84400309496

**Poslovna banka:** Hrvatska poštanska banka

**IBAN:** HR4323900011846300007

**Internet adresa:** [www.trogir.hr](http://www.trogir.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [tajnica@trogir.hr](mailto:tajnica@trogir.hr)

Grad Trogir je središnje tijelo za nabavu sukladno članku 3. stavku 1. točki 29. ZJN 2016.

## 1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

1. [javna.nabava@trogir.hr](mailto:javna.nabava@trogir.hr),

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i po potrebi elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s Ponuditeljima.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Glavni projekt zajedničke oznake ULICA DRAGULIN – PARCELA ½, izrađenom od strane glavnog projektanta Dalibora Kasala, dipl.ing.građ. dodatno je moguće vidjeti i u prostorijama Naručitelja po želji ponuditelja, uz prethodni dogovor, koristeći elektronička sredstva komunikacije. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni, pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku, i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

## 1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02/19 MV

## 1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U smislu članka 76. stavka 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

## **1.5 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti.

## **1.6 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

**2.500.000,00 kuna bez PDV-a**

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u dokumentaciji o nabavi.

## **1.7 VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

## **1.8 UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

## **1.9 DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## **1.10 ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne provodi se elektronička dražba.

## **1.11 PRETHODNO SAVJETOVANJE**

Prethodno savjetovanje je objavljeno i provedeno putem EOJN RH, sukladno članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ( Narodne novine br. 101/2017). Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Grad Trogir je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, dana 17. svibnja 2019. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 23. svibnja 2019. godine, javnom objavom u EOJN RH.

Do isteka roka prethodnog savjetovanja nisu pristigle primjedbe i prijedlozi zainteresiranih gospodarskih subjekata. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je u EOJN RH.

## **1.12 NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

---

### 2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka nabave su radovi prema priloženom Troškovniku.

Radovi predmetne nabave su oni sukladno Troškovniku te ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji.

### 2.2 OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Nabava nije podijeljena u grupe. Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

CPV oznaka i naziv: 45233120-6 – Radovi na izgradnji ceste

**Obrazloženje:**

- Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

### 2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točne količine su navedene u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1.).

### 2.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi. (Prilog 1.)

### 2.5 KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

U slučajevima gdje se u Tehničkoj specifikaciji (projektu) i troškovniku navodi ime marke/brenda/norma i druga upućivanja na specifični proizvod, Ponuditelji mogu ponuditi i jednakovrijedni proizvod. Navedena marka/bend/norma i druga upućivanja u tehničkoj specifikaciji navedena su kao primjer, a ponuditelj priprema ponudu sukladno troškovniku te može ponuditi jednakovrijedne proizvode.

**Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti** je tehnička specifikacija dostavljena uz opis svakog materijala, uređaja, sklopova, oprema ili sl. uz koje stoji i oznaka „ili jednakovrijedno“. U ponudbenom troškovniku, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je u obvezi upisati proizvođača nuđene opreme i dokazati sukladnost traženoj specifikaciji. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima tada taj rad mora biti uključen u ponuđenu cijenu. Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. U troškovniku se nalaze pojašnjenje jednakovrijednosti u smislu funkcionalnih značajki proizvoda za koje se može ponuditi jednako vrijedan proizvod.

## **2.6 TROŠKOVNIK**

Troškovnik je priložen kao zasebni dokument (Prilog 1.), te je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Sve stavka Troškovnika moraju biti ispunjene, Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku, kao niti dopisivati stupce ili na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave, te iz detaljnih specifikacija navedenih u Troškovniku.

## **2.7 MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Trogir, Ulica Put Dragulina.

## **2.8 ROK I NAČIN IZVOĐENJA RADOVA**

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Ponuditelj se obvezuje izvršiti ugovor u roku od 110 dana od dana zaključenja ugovora.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti o tome odabranog Ponuditelja. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Navedeni rok završava primopredajom radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, svaka izmjena ugovora provesti će se sukladno točki 2.9. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno sukladno ZJN 2016.

## **2.9 OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- ❖ nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za među zamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- ❖ prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % (trideset posto) vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % (trideset posto) procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ❖ do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
- ❖ izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- ❖ svako povećanje cijene nije veće od 30 % (trideset posto) vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % (trideset posto) procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- ❖ primjene članka 315. ZJN 2016
- ❖ općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
- ❖ obveze neposrednog plaćanja pod ugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321.ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- ❖ izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
- ❖ izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
- ❖ izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
- ❖ ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318.ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ❖ vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
- ❖ vrijednost izmjene manja je od 10 % (deset posto) prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % (petnaest posto) prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
- ❖ izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321.ZJN 2016. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- ❖ je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
- ❖ je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
- ❖ se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- ❖ se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.



S obzirom da je rok izvođenja radova kao bitan element ugovora, u smislu članka 361. Zakona o obveznim odnosima, kad je ispunjenje obveze u određenom roku bitan sastojak ugovora, pa dužnik ne ispuni obvezu u tom roku, ugovor se raskida po samom zakonu. Vjerovnik može održati ugovor na snazi ako nakon isteka roka, bez odgađanja obavijesti dužnika da zahtijeva ispunjenje ugovora. Kad je vjerovnik zahtijevao ispunjenje, pa ga nije dobio u razumnom roku, može izjaviti da raskida ugovor. Ova pravila važe kako u slučaju kad su ugovorne strane predvidjele da će se ugovor smatrati raskinutim ako ne bude ispunjen u određenom roku, tako i onda kad je ispunjenje ugovora u određenom roku bitan sastojak ugovora po naravi posla.

### 3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

---

#### 3.1 OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

##### 3.1.1 Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

**I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

### 3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- ❖ u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- ❖ u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

## 3.2 OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ovoga Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- c) se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- d) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- e) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja, ili
- f) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

### 3.3 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove Dokumentacija o nabavi, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – Dio III: Osnove za isključenje, A, B i C. Točku C samo za točke navedene u točki 3.2. od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

**Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi:**

	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
<b>OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b>	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,</li> <li>❖ ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li> </ul> <p>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p>
	Točka 3.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.</li> <li>❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li> </ul>

	Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	
<b>OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b>	Točka 3.2. podtočka a)	Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.
	Točka 3.2. podtočke b), c), d), e) f)	Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti u navedenim podtočkama gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.
	Dokaze za ostale osnove za isključenje iz točke 3.2. podtočka a) gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja,) podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost (ako je primjenjivo).	

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **Dokaz o mjerama za dokazivanje pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

## **4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

---

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ❖ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ❖ ekonomsku i financijsku sposobnost te
- ❖ tehničku i stručnu sposobnost

### **4.1 UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana kojim će dokazati da ima registriranu djelatnost.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

### **4.2 UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov minimalni godišnji promet zajedno u posljednje tri dostupne financijske godine, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a).

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednim dokumentom.

#### **Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

### 4.3 UVJETI TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.

4.3.1 Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **iskustvo potrebno za izvršenje ugovora**, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **pet godina** koje prethode toj godini, izvršio radove, iste ili slične predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) .

4.3.2 Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima ljudski potencijal - tehničke stručnjake potrebne za izvršenje ugovora, i to

- 1 Stručnjak I. - Ovlašteni voditelj građenja
2. Stručnjak II. - Ovlašteni voditelj radova – građevinske struke
3. Stručnjak III. - Ovlašteni voditelj radova – elektrotehničke struke,

Budući da sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove ovlaštenog voditelja radova, stručna osoba navedena pod 2. može biti osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni voditelj radova odgovarajuće struke.

Naručitelj može od odabranog ponuditelja, prije donošenja odluke u postupku javne nabave, tražiti dokaz o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama za navedeni potrebni stručni kadar kroz odgovarajuće dokumente navedene u točki 7.9., osim ako već posjeduje te dokumente.

#### **NAPOMENA:**

Osobe koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe sukladno traženom u točki 4.3.2, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe na ovom projektu. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje na ovom projektu, ako taj drugi stručnjak minimalno ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak, uz prethodno odobrenje Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) i 6a).

#### **Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.



Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### **4.4 UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) sukladno točkama 4.2., 4.3.1. i 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

**U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata najpovoljniji ponuditelj kao dokaz dostavlja, do trenutka potpisivanja ugovora, potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.**

**U slučaju nedostavljanja navedene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji, Naručitelj će poništiti odluku o odabiru i odabrati prvog po redu sljedećeg ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

#### 4.5 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 4.1.	❖ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	Točka 4.2.	❖ Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta. ❖ U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec svibanj 2019.
TEHNIČKAI STRUČNA	Točka 4.3.1.	1. popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, 2. potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora.

	<p>Potvrda treba sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ naziv i sjedište druge ugovorne strane,</li> <li>❖ naziv i sjedište izvođača,</li> <li>❖ naziv ugovora</li> <li>❖ popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,</li> <li>❖ vrijednost radova bez PDV-a,</li> <li>❖ datum i mjesto izvođenja radova,</li> <li>❖ navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora</li> <li>❖ potpis druge ugovorne strane.</li> </ul> <p>U Popisu ugovora, mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec svibanj 2019.</p>
Točka 4.3.2.	<p>➤ potvrda o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova Hrvatske komore arhitekata/inženjera <b>ili</b> potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova Hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke <b>ili</b> potvrda hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova <b>ili</b> važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja / vođenja radova u državi iz koje dolazi <b>ili</b> Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja / vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje <b>ili</b> izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja / vođenja radova i Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja / vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje <b>ili</b> drugu jednakovrijednu potvrdu.</p>

## 5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 5.1 NAVOD DA SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI eESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja eESPD. eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgođe, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

eESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

### 5.2 UPUTE ZA POPUNJAVANJE eESPD OBRASCA

eESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u ESPD obrascu

- **Dio III. Osnove za isključenje**

sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi

- **Dio VI. Završne izjave**

ispunjava gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** eESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam**, **ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

**Zajednica gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban eESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od sedam dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6 PODACI O PONUDI

---

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

### 6.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

#### Ponuda sadrži:

1. uvez ponude
2. popunjen troškovnik (Prilog 1)
3. popunjeni eESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude
5. potpisan prijedlog Ugovora (Prilog 2)
6. izjava o duljini ponuđenog jamstva
7. ostalo što je traženo u dokumentaciji o nabavi.

#### Način izrade

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 6.2 NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA, AKO JE PRIMJENJIVO)

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkom oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Elektronička sredstva komunikacije **nisu obvezna**:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije
2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih

primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu

3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima

4. ako se određeni predmeti kao što **su uzorci, makete** i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije

5. **ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženu **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

- na omotnici treba navesti adresu

**Grad Trogir**  
  
**Put Mulina 2**  
**21220 Trogir**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**«DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU  
ODVOJENO – NE OTVARAJ»**  
  
**Za predmet nabave: Izgradnja rekonstrukcija ulice Put  
Dragulina**  
  
**Ev.br.: 02/19 MV**

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

### **6.3 MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE**

Varijante ponude nisu dopuštene

### **6.4 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova. Sva atestiranja i parametrisiranja, odnosno sve troškove izvođača radova do uspješne primopredaje s uporabnom dozvolom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili pod ugovaratelj nije u sustavu PDV-a, isto je potrebno naznačiti u ponudi.

### **6.5 VALUTA PONUDE**

Cijene se izražavaju u kunama

### **6.6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

#### **Ekonomski najpovoljnija ponuda**

Naručitelj kao kriterije za ocjenjivanje određuje cijenu i trajanje jamstvenog roka. Cijena nosi maksimalno 90,00 bodova, dok duljina jamstvenog roka može nositi maksimalno 10,00 bodova. Broj bodova ponude određivat će se zbrojem bodova dobivenih za cijenu i bodova dobivenih za ponudenu duljinu jamstvenog roka, a može iznositi maksimalno 100,00 bodova.

Sukladno članku 294. stavak 2. Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez.



krateriji	postotni udio	način izračuna
CIJENA	90%	<i>najniža cijena / cijena ponude koja se ocjenjuje x 90</i> maksimalno 90 bodova
TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA ZA IZVEDENE RADOVE U MJESECIMA	10%	maksimalno 10 bodova
UKUPNO	100%	maksimalno 100 bodova

Dodijeljeni bodovi zaokruživat će se na 2 decimale. Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

**Cijena:**

**Najniža cijena / cijena ponude koja se ocjenjuje x 90,00**

**Jamstveni rok:**

Trajanje jamstvenog roka za izvedene radove u mjesecima	Broj bodova
0 - 24 mjeseca	0
25 – 36 mjeseci	2,5
37 – 48 mjeseci	5,0
49 – 60 mjeseca	7,5
61 i više mjeseci	10

**Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu s ponuđenim trajanjem jamstvenog roka. Ukoliko ne dostavi izjavu smatrati će se da nudi minimalni jamstveni rok i ponuda će za navedeni kriterij dobiti nula bodova, ali neće biti odbijena.**

**6.7 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJU NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmove za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

Ostali dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

## **6.8 ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 (sto dvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 7 OSTALE ODREDBE

---

### 7.1 PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI, AKO JE POTREBNO

Ponuditelji po želji mogu ostvariti uvid u stanje i uvjete koji vladaju na terenu ukoliko se žele upoznati s postojećim stanjem lokacije kako bi prikupili sve informacije za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Obilazak lokacije nije nužan za pripremu ponude.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s mjestom izvođenja radova.

Građevina se može obići uz prethodnu najavu na e-mail adresu: [ivan.mestrovic@trogir.hr](mailto:ivan.mestrovic@trogir.hr)

### 7.2 ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se ne provodi

### 7.3 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice moraju potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice, šalje se drugom članu zajednice, treći... itd., a onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj ponude), u ponudi se mora priložiti ovlaštenje ostalih članova zajednice za potpisivanje ponude.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- ❖ dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,
- ❖ odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- ❖ podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

#### **7.4 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti eESPD za svakog podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršite će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi 2016, i to sukladno članku 224. i 225.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obavezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.4. gospodarski subjekt dužan dostaviti eESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude i ispuniti Dio II A, B i D, te dio III B i Dio VI.

#### **7.5 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA,**

- a) **Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od 75.000,00 (slovima: **sedamdesetpetisuća**) kuna u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili novčanog pologa na žiro-račun naručitelja. U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos ili sukladno dogovoru članova zajednice gospodarskih subjekata u različitim postotnim udjelima.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (120 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu nakon što potpiše ugovor o javnoj nabavi.

### **Zadužnica ili bjanko zadužnica**

Mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/2017) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05., 41/08., 125/11., i 78/15.).

**Jamstvo se dostavlja u izvorniku** koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

### **Novčani polog**

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od **75.000,00 (slovima: sedamdesetpettisučakuna) kuna**, i to na žiro-račun naručitelja **IBAN: 4323900011846300007, uz model: HR68 i poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja**, ponuditelja uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude“, navesti evidencijski broj nabave 02/19 MV Izgradnja rekonstrukcija ulice Put Dragulina.

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva za ozbiljnost ponude uz ponudu.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

- b) Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**, i to bankarsku garanciju „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ na iznos od **10% (deset posto)** ugovorenog iznosa bez PDV-a. Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Trajanje jamstva mora biti 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka izvođenja radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova plus 30 (trideset) dana respira.

U slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog Ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani Ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

- c) Ponuditelj je obavezan prije potpisivanja Ugovora dostaviti **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to bezuvjetne bankarske garancije, naplative na prvi poziv, bez prava prigovora s rokom važenja od minimalno 24 mjeseca, odnosno s onolikim rokom važenja koliko je ponuditelj ponudio u ponudi i za koje je dobio bodove.** Ponuditelj je dužan u roku od maksimalno 15 (petnaest) dana uredno izvršene primopredaje dostaviti Naručitelju uručiti jamstva poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu u visini **10%** (deset posto) od onog dijela konačne vrijednosti izvedenih radova, s uključenim porezom na dodanu vrijednost, koji dio se, odnosi na pojedinog investitora, s rokom važenja **od minimalno 24 mjeseca, odnosno s onolikim rokom važenja koliko je ponuditelj ponudio u ponudi i za koje je dobio bodove.** Jamstva moraju biti bezuvjetna, bez prigovora i neopoziva za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva ili s naslova otklanjanja štete.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

U slučaju ne dostavljanja traženog jamstva Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% (deset posto) vrijednosti radova ugovora s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju.

- d) **Police i dokazi o pokriću osiguranja**

**Gospodarski subjekti su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi Police i dokaza o pokriću osiguranja.** Izvođač snosi troškove za optimalno pokriće svih rizika povezanih s izvođenjem radova na predmetnom gradilištu, stoga je dužan sklopiti police osiguranja na čiji tekst će prije potpisivanja Ugovora Naručitelj dati suglasnost.

Odabrani Ponuditelj obavezan je do obavljanja prvog posla dostaviti Ugovor o osiguranju odgovornosti iz djelatnosti u iznosu od najmanje 500.000,00 (slovima: petstotina tisuća) kuna po osiguranom događaju za svu eventualnu štetu koju prouzroči Naručitelju ili trećim osobama prilikom izvođenja radova na ovom konkretnom gradilištu. Ugovorom mora biti pokriveno predviđeno razdoblje izvođenja radova. Odabrani ponuditelj je obavezan police osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja.

## **7.6 DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA**

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

**24. lipnja 2019. u 12:00 h**

mjesto podnošenja ponuda:

**EOJN**

**ili**

**poštom na adresu Naručitelja: Grad Trogir, Put Mulina 2, 21220 Trogir ili predati neposredno na protokol Grada Trogira na adresi Put Mulina 2, 21220 Trogiru zaključno do dana**

**24. lipnja 2019. u 12:00 h**

**- za dio ponude koji se dostavlja papirnato-**

**Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.**

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude.

Javno otvaranje ponuda održat će se

**24. lipnja 2019. u 12:00 h**

na adresi:

**Grad Trogir, Put Mulina 2, 21220 Trogir, Soba br. 3.**

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvotka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

#### **7.7 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

#### **7.8 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točkama 6.4. i 7.4. ove Dokumentacije o nabavi.

Plaćanje će se vršiti temeljem privremenih situacija i okončane situacije ovjerenih od strane nadzornog inženjera. Situacije se izdaju na osnovi stvarno izvedenih radova sukladno građevinskoj knjizi te ispostavljaju u 6 (šest) primjeraka za protekli mjesec. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku javnog naručitelja. Nesporni dio situacije, predstavnik javnog naručitelja će ovjeriti u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju javni naručitelj se obvezuje platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka neosporne i ovjerene situacije od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja zaprimljene na protokol Grada Trogira, Put Mulina 2, 21 220 TROGIR.

Prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), Naručitelj je s 1. prosincem 2018. godine obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a od 01. srpnja 2019. izdavatelji elektroničkih računa obavezni su i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Izdavateljem računa u kontekstu ove Dokumentacije smatra se odabrani ponuditelj (izvođač) i podugovaratelj.

## 7.9 POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuditeljima se skreće pozornost da je za izvršenje OVOG predmeta nabave na teritoriju RH potrebno ispunjavati određene uvjete, odnosno posjedovati: potrebna registracija, rješenja/potvrde o upisu u relevantne strukovne Komore ili Imenike **za obavljanje poslova i djelatnosti** prostornog uređenja i **gradnje**, poslova **zaštite na radu** koji su na teritoriju Republike Hrvatske regulirani zakonima Republike Hrvatske:

- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17)
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18)
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18)
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i
- relevantnim podzakonskim aktima.

**Od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, Naručitelj može tražiti, da prije donošenja odluke u postupku javne nabave, dostavi ažurirane tražene dokumente (izvode/ovlaštenja/dopuštenja/suglasnosti/rješenja/potvrde), i to:**

- da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova
- da svi traženi stručnjaci (inženjer gradilišta, voditelji građevinskih i elektrotehničkih radova) moraju biti ovlašteni za obavljanje svog posla (inženjer gradilišta mora biti ovlašten voditelj građenja, voditelj građevinskih radova mora biti ovlašten voditelji radova građevinske struke, voditelj elektrotehničkih radova mora biti ovlašten inženjer elektrotehnike), što dokazuju potvrdom o upisu u Imenik odgovarajućih Hrvatskih komora,

U slučaju uvođenja podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj ista je dužna Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18).

Svi stručnjaci koji nisu državljani Republike Hrvatske, a uključeni su u izvršenje ugovora dužni su ishoditi sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u relevantne strukovne Komore ili Imenike sukladno zakonima Republike Hrvatske.

**Kao dokaz o upisu u odgovarajući imenik članova odgovarajuće komore za Stručnjaka I Stručnjaka II i Stručnjaka III- gospodarski subjekt dostavlja sljedeće:**

- 1) **Ovlaštena fizička osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:**
  - **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova) odgovarajuće struke
- 2) **Ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a** ima pravo u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati poslove voditelja građenja, voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja, odnosno voditelja radova odgovarajuće komore u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru:
  - **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova)
- 3) **Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a** ima pravo u Republici Hrvatskoj **povremeno ili privremeno** obavljati **poslove voditelja građenja, voditelja radova** u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla **izjavom** u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome **odgovarajuću komoru** uz uvjet da:



- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja i/ili voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanje poslova voditelja građenja, voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama

**Komora** u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja, voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu.

U svrhu dokazivanja tražene sposobnosti, gospodarski subjekt dostavlja:

- **Potvrde** nadležne Hrvatske komore za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog voditelja građenja, voditelja radova.

*Ako važeće Potvrde nisu ishođene do roka dostave ponuda, gospodarski subjekt obavezan je dostaviti ekvivalentne dokumente iz matične države iz kojih mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati tražene poslove ili izjavu kojom se izjavljuje da je osoba u svojoj državi porijekla ovlaštena za obavljanje poslova za koje je ovlaštenje traženo.*

- 4) **Fizička osoba, zaposlena kod pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi**, koja u toj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja /voditelja radova ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja/ovlašteni voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora.

***Ukoliko važeće potvrde nadležnih Komora/ekvivalentni dokumenti ne budu dobivene prije donošenja odluke u postupku javne nabave, Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu te ponovno izvršiti rangiranje ponuda.***

***Ukoliko važeća potvrda nadležne Komore ne bude izdana prije donošenja odluke u postupku javne nabave, Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu te ponovno izvršiti rangiranje ponuda.***

*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja - sposobnost (obrazovne i stručne kvalifikacije) navedenog stručnog kadra dokazuje onaj član zajednice i/ili podugovaratelj koji će izvršavati dio predmeta nabave na koji se tražena sposobnost odnosi.*

#### **7.9.1 ZAHTJEVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA I DJELATNOSTI GRAĐENJA**

*Za potrebe obavljanja **djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15), mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i imati zaposlenog Ovlaštenog inženjera građenja.*

*Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu*

*strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.*

*Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.*

*Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.*

***Od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, Naručitelj može tražiti, da prije donošenja odluke u postupku javne nabave, dostavi ažurirane dokumente kojima se dokazuje da gospodarski subjekt postupa sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko isto nije prethodno dokazano.***

***Ukoliko Naručitelj ne dobije tražene dokaze u skladu s rokovima iz ovog DoN-a, a svakako prije donošenja odluke u postupku javne nabave, Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu te ponovno izvršiti rangiranje ponuda.***

## **BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet radova;
- nepromjenjivost cijene radova;
- rok izvođenja radova,
- ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstava osiguranja sukladno točki 7.5. ove Dokumentacije o nabavi
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna Ponuditelj/izvršitelj pri izvođenju radova,
- ugovaranje ugovorne kazne za neuredno izvršenje ugovora u visini od 2‰o (dva promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu, do najviše 10% (deset posto) ugovorne cijene bez PDV-a, za zakašnjenje u izvršenju i/ili neizvršenje ugovornih obveza odabranog Ponuditelja,
- ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne radove, koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Javni naručitelj obavezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ovoga Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ugovor o javnoj nabavi radova sklapa se u pisanom obliku, u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sukladno članku 312. stavku 1. ZJN 2016.

## 7.10 RASKID UGOVORA

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## 7.11 POSEBNE ODREDBE

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim Ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

## 7.12 UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** ili putem sustava E-žalba na portalu EOJN.

**Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu** na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

Prilozi DoN-a:

- Prilog 1 – Troškovnik
- Prilog 2 – Prijedlog Ugovora